

OŠ JANKA MODRA,  
DOL PRI LJUBLJANI

SVET ZAVODA  
Dol pri Ljubljani, 6.4.2018

## **Zapisnik 7. seje Sveta zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani**

Čas in kraj seje: 27.3.2018 ob 17.30 uri, v zbornici matične šole OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Prisotni:

Predstavniki zaposlenih na zavodu: Nataša Jerina, Nina Kocjan, Robert Slabanja;

Predstavniki staršev: Tomaž Grad, Iztok Kadunc, Vesna Lukežič;

Predstavnica ustanoviteljice: Mihaela Mekše, Marija Nolimal;

Ostali vabljeni: Gregor Pečan;

Odsotni: predstavniki zaposlenih Bernarda Jerič Mohar in Tadeja Pirc, predstavnica ustanoviteljice Slađana Brodnik;

Odsotna izmed ostalih vabljenih: predstavnica sindikata Branka Vodenik, predsednik sveta staršev Jure Rabič.

Predlog dnevnega reda:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Obravnava in potrditev zapisnika 5. redne seje sveta zavoda z dne 27.9.2017 in 6. korespondenčne seje z dne 10.11.2017.
3. Obravnava in sprejem Letnega poročila o delu zavoda, katerega del je tudi poročilo o uresničevanju LDN za preteklo šolsko leto.
4. Seznanitev s Finančnim načrtom zavoda za leto 2018.
5. Seznanitev s Poročilom o sodelovanju ravnatelja z organi zavoda.
6. Obravnava in sprejem samoevalvacijskega poročila.
7. Določitev delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2017.
8. Razno.

**Ad1)**

Prisotnih je 7 članov Sveta zavoda, zato je Svet zavoda sklepčen. Pri 5. točki dnevnega reda se pridruži še en član.

**SKLEP: Svet zavoda soglasno potrdi predlagan dnevni red.**

**Ad2)**

Na zapisnika 5. in 6. seje sveta zavoda ni bilo komentarjev in pripomb.

**SKLEP: Svet zavoda potrdi zapisnik 5. redne seje sveta zavoda z dne 27.9.2017 in 6. korespondenčne seje z dne 10.11.2017.**

Sklep je sprejet soglasno.

### **Ad3)**

Ravnatelj je na kratko predstavil Letno poročilo o delu zavoda. Zavod je posloval pozitivno. Izpostavil je obsežno adaptacijo v telovadnici. Na novo so naredili tla in nabavili novo opremo. Šola je stroške plačala sama. Obnovljene so tudi štiri učilnice.

Predsednica je vprašala kaj je vzrok za večje število vzgojnih ukrepov. Ravnatelj je odgovoril, da gre predvsem za vzgojne ukrepe zaradi neopravičenih ur v višjih razredih in tudi kakšnega primera neprimerne vedenja. Generacija je bila precej naporna.

Predsednica opozori, naj se v pripravljenem dokumentu popravi podatek o interesnih dejavnostih v PŠ Senožeti, kjer sta sedaj samo 1. in 2. razred.

### **SKLEP: Svet zavoda sprejme Letno poročilo o delu zavoda.**

Sklep je sprejet soglasno.

### **Ad4)**

Ravnatelj je odgovoril na vprašanja, ki jih je prejel pred sejo, glede investicijskih odhodkov, donacij in realizacije. Pojasnil je, da je predvidenih 40.000 eur za obnovo štirih učilnic, beljenje šolskih prostorov in drugih vzdrževalnih del, v kolikor bo občina ustanoviteljica odobrila, da šola sama to financira.

Ravnatelj je pohvalil hišnika in g. Lipovška, ki sta med poletnimi počitnicami nadzirala izvajalce, nudila pomoč in opravljala druga potrebna dela pri obnovi telovadnice in učilnic.

Glede donacij je ravnatelj pojasnil, da je znesek manjši, saj šola izdaja položnice, na katerih ni zneska in starši lahko sami določijo, koliko so pripravljeni prispevati v sklad šole.

### **SKLEP: Svet zavoda sprejme Finančni načrt za leto 2018.**

Sklep je sprejet soglasno.

### **Ad5)**

Ravnatelj je na kratko predstavil svoje sodelovanje z organi zavoda, s starši in ustanoviteljem. Povedal je, da se je udeleževal sej in drugih sklicanih sestankov, na katere je bil vabljen, da se je v najkrajšem času odzval na pobude in poskrbel, da so se sklepi izvrševali sproti.

Predsednica ravnatelja spomni, da se na eno vabilo na sejo ni odzval, čeprav ga je dobil po elektronski pošti, kot vsi drugi vabljeni za vse seje. Ravnatelj je takrat trdil, da ni vedel, da je vabljen, saj na vabilu vabljeni niso bili navedeni. Zato se vabljeni sedaj navede na vabilu. Iz tega razloga, naj v svojem poročilu na poudarja toliko, da se je udeleževal vseh sej, ampak naj raje zapiše na večini sej.

Pripomnila je tudi, da gradiva niso bila vedno ustrezna in kakovostno pripravljena. Izpostavila je gradivo glede sistemizacije delovnih mest, ki na seji ni bilo potrjeno, isto gradivo je bilo spet podano na naslednji seji. Zato naj se pri poročilu tudi tega na poudarja.

S strani sveta staršev so opozorili, da se določene zadeve vlečejo predolgo in niso izvedene dovolj hitro. Na seji sveta zavoda so se zmenili o začetku postopka za spremembo Pravil šolskega reda zaradi prinašanja telefonov v šolo in prihoda v šolo s kolesi, pa še vedno ni urejeno. Prav tako naj bi šola uredila vse potrebno za pristop k brezplačni uporabi MS Office

za učence. Ravnatelj je pojasnil, da seje sveta staršev niso bile sklepčne, ko so predlagali spremembe. Predlog je bil upoštevan in so se postopki za spremembo Pravil šolskega reda pričeli. Do sedaj so izvedli postopek med učenci in zaposlenimi, ostalo pa še poteka. Prav tako poteka postopek priključitve šole k brezplačni uporabi MS Office za učence. Obvestilo je bilo na spletni strani šole in starši so se lahko vpisali, v kolikor se želijo priključiti kot uporabniki. Izpeljava postopka je še v teku.

Svet staršev in svet zavoda apelirata na šolo, naj se take aktivnosti izvajajo hitreje.

Potekala je tudi kratka debata glede knjižnice Jurij Vega, kjer je ravnatelj omenil, da je odgovoren tudi za knjižnico, čeprav po zakonu naj ne bi bila del šole. Članica je povedala, da so otroci, starši in drugi občani s knjižnico zelo zadovoljni.

**SKLEP: Svet zavoda se seznanja s poročilom o obsegu in kakovosti sodelovanja ravnatelja z organi zavoda, s starši in ustanoviteljem v šolskem letu 2016/2017.**

#### **Ad6)**

Ravnatelj je povedal, da država namenja manj sredstev šolam, za kar so naredili raziskavo na 32 šolah med leti 2011 in 2017 in prišli, do zanimivih ugotovitev. Za materialne stroške in učila je namenjenih dosti manj sredstev, čeprav so se le ti dosti povečali. Omenil je pedagoški problem pri motivaciji učencev. V tretji triadi drugo polovico šolskega leta motivacija učencem zelo pade, kar je vidno na rezultatih. Izpostavil je neomejeno konstantno rast učencev, letos za 30 in naslednje leto predvidoma za 50 učencev. Zaradi prostorske stiske bi morali opuščati izvedbo neobveznih izbirnih predmetov, kar bi bilo škoda. Zato iščejo druge rešitve za učilnice na drugih lokacijah. Potekal je pogovor o tem, katere prostore bi lahko izkoristili za učilnice.

**SKLEP: Svet zavoda se je seznanil z letnim poročilom o samoevalvaciji za šolsko leto 2016/2017.**

#### **Ad7)**

Predsednica je na kratko predstavila navodila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja. Prisotni so komentirali uspešnost ravnatelja po posameznih kriterijih.

Predsednica je predlagala tajno glasovanje, ki se je izvedlo z določanjem odstotka uspešnosti po posameznem kriteriju na pripravljenih listih.

Člani so ravnatelju za realizacijo obsega programa dodelili 24%, za kakovost izvedbe programa 28%, za razvojno naravnost zavoda 29% in za zagotavljanje materialnih pogojev 4%, kar skupaj predstavlja 85%. Ocena se šoli predloži na predpisanem obrazcu za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Predsednica je seznanila ravnatelja z oceno in izpostavila bolj korekten, tolerant in strpnejši odnos do staršev, učencev in zaposlenih ter strpnejše reševanje konfliktnih situacij.

#### **SKLEP:**

**Svet zavoda v skladu s 16. členom Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva določi, da ravnatelju v skladu z Zakonom o ukrepih na**

**področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju ne pripada.**

**Ad8)**

Prisotni so debatirali o različnih temah.

- Predstavniki zaposlenih je predstavil pobudo, ki mu je bila podana, glede spremembe pravilnika o ocenjevanju za modrova priznanja. Povedal je, da so sicer na pedagoški konferenci sprejeli sklep, vendar se nekateri vseeno s sprejetim ne strinjajo. Ravnatelj je povedal, da je to interni pravilnik in ni v pristojnosti sveta zavoda, da bi sprejemali spremembe.

- Predsednica je povedala, da se je imenovana skupina za spremembo Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec, glede upoštevanja vrtca s koncesijo oz. vzgojno varstvene družine, sestala in podala predlog na občino, da bi se ta oddelek pripojil k vrtcu in bi bil enakopraven. Na občini se s predlaganim niso strinjali. Skupina je pripravila določene spremembe, ki pa v tem trenutku niso bile izvedljive, ker je vpis v vrtece že potekal. Zato predlagajo, naj se za naslednje šolsko leto pripravi novi pravilnik.

- Ravnatelj je na pobudo sveta zavoda iz prejšnje seje predstavil kolikšne odvetniške stroške ima zavod. Opomnil je, da se zapisnik sej piše na seji in se ga ne spreminja naknadno, kar je ugotovil ravno z zapisanim o odvetniških tarifah v zapisniku prejšnje seje, kjer ni zapisano, da je članica obljubila, da se bo o odvetniških tarifah pozanimala in podala informacijo vsem članom.

Povedal je, da zavod nima sklenjenega nobenega dogovora z odvetniško pisarno. Pojasnil je, da je pavšal dražji od občasne posamezne storitve, kar podpre z zakonodajo. Letni pavšal bi bil okoli 2.700 eur, zavod pa je v sedmih letih imel 7.800 eur pravnih stroškov.

- Glede delavnice dietnih obrokov je ravnatelj povedal, da so jim zaradi članstva pri ravnateljskem servisu izvajalci zaračunali 70 eur, drugače pa to storitev tržijo za 300 eur. Poleg tega so ravnateljskemu servisu zaračunali najem prostorov okoli 600 eur, kar je praktično vrednost dveh izobraževanj.

Zaključek seje ob 19:50 uri.

Zapisala: Metka Lupše

Predsednica Sveta zavoda:  
Mihaela Mekše