

## **POROČILO RAVNATELJA O OBSEGU IN KAKOVOSTI SODELOVANJA Z ORGANI ZAVODA, S STARŠI, Z USTANOVITELJEM**

**1. SVET ZAVODA:** kakovost sodelovanja, pravočasnost in kakovost gradiv ter kakovost realizacije sklepov

### **Kakovost sodelovanja**

V šolskem letu 2016/17 je bil ravnatelj prisoten na vseh sejah, na katere je bil povabljen. Na vseh sejah je sodeloval pri pripravi in obravnavi vsebin in se na posamezne točke tudi vsebinsko pripravljaj. Prisluhnil je tudi pobudam članov. Poleg sej je ravnatelj zaradi usklajevanja komuniciral s predsednikoma obeh svetov občasno po telefonu in zlasti po elektronski pošti.

### **Pravočasnost in kakovost gradiv**

Vabila z gradivom so člani sveta praviloma prejeli vsaj teden dni pred načrtovano sejo, da so jih lahko temeljito pregledali in se pripravili za razpravo na seji. Večjih odstopanj pri tem ni bilo. Menim, da so bila gradiva ustrezno in kakovostno pripravljena.

### **Kakovost realizacije sklepov**

V šolskem letu 2016/17 je svet zavoda na rednih sejah sprejel razne sklepe. Sklepi so bili v celoti realizirani, o čemer je ravnatelj poročal na sejah.

**2. SVET STARŠEV:** kakovost sodelovanja, pravočasnost in kakovost gradiv ter kakovost realizacije sklepov, druge oblike sodelovanja s starši oziroma z učenci

### **Kakovost sodelovanja**

V šolskem letu 2016/17 je bil ravnatelj prisoten na vseh sejah, na katere je bil povabljen. Na vseh sejah je sodeloval pri pripravi in obravnavi vsebin in se na posamezne točke tudi vsebinsko pripravljaj. Prisluhnil je tudi pobudam članov. Poleg sej je ravnatelj zaradi usklajevanja komuniciral s predsednikom sveta tudi po telefonu in elektronski pošti.

### **Pravočasnost in kakovost gradiv**

Vabila z gradivom so člani sveta praviloma prejeli teden pred načrtovano sejo, da so jih lahko temeljito pregledali in se pripravili za razpravo na seji. Menim, da so bila gradiva ustrezno in kakovostno pripravljena.

### **Kakovost realizacije sklepov**

V preteklem šolskem letu je svet staršev na rednih sejah sprejel več sklepov. Sklepi so bili pravočasno realizirani. O realizaciji sklepov je ravnatelj poročal med vsako sejo sveta staršev.

### **Druge oblike sodelovanja s starši**

Govorilne ure in roditeljski sestanki so v šolskem letu 2016/17 potekali po načrtu tako v vrtcu kot v šoli. Ravnatelj je aktivno sodeloval na večini skupnih roditeljskih sestankov in na tistih razrednih roditeljskih sestankih, kjer je šlo za obravnavo kake posebej izbrane teme. Sicer pa so vrata ravnateljve pisarne vedno odprta. V okviru prostih terminov je bil učencem in staršem vedno na voljo za pogovor, izmenjavo

mnenj, stališč in predlogov. Z učenci se ravnatelj pogosto tudi formalno in neformalno srečuje, tako ob pouku kot tudi ob raznih šolskih in obšolskih dejavnostih. Prisoten je bil na večini šolskih in občinskih prireditvah. Na vprašanja in pobude posredovane preko telefona ali elektronske pošte je ravnatelj odgovarjal v najkrajšem možnem času.

### **3. Ustanovitelj oziroma lokalna skupnost:**

#### **Kakovost sodelovanja, pravočasnost in kakovost gradiv, prisotnost ravnatelja na sejah pristojnih organov**

Z Občino Dol pri Ljubljani – županom, občinskim svetom, upravo, sodelujemo na več področjih: na področju delovanja in financiranja osnovne šole, vrtca in knjižnice, na področju organiziranja občinskih prireditvah, ter še na mnogih drugih področjih. Ocenjujem, da je bilo naše sodelovanje odlično. S strani šole smo občini pravočasno posredovali vsa zahtevana gradiva (finančni načrt, letno poročilo, predlog sistemizacije,..) ki so bila potrebna za obravnavo na občinskih odborih in sejah občinskega sveta oziroma gradiva o katerih odloča župan. Kadar smo bili zaproseni, smo podali naše mnenje glede vsebinske obravnave dokumentov. Na povabilo župana je ravnatelj prisostvoval in se aktivno vključeval v razpravo tudi na sejah občinskih organov ob obravnavi tem, ki se dotikajo področja šole, vrtca in knjižnice. Organizirali smo prireditve za javnost ob državnih in drugih praznikih ter sodelovali s programom na občinskih prireditvah. Sodelovali smo tudi z veliko večino društev in organizacij v občini.

### **4. Strokovni aktiv:**

#### **Spodbujanje in spremljanje dela strokovnih oziroma predmetnih aktivov, upoštevanje oziroma koordiniranje njihovih mnenj pri razvoju zavoda**

V šolskem letu 2016/17 je delovalo na šoli deset strokovnih aktivov in en aktiv v enoti vrtca. Delo strokovnih aktivov ravnatelj spremlja skozi celo šolsko leto. Na pedagoških konferencah in različnih drugih sestankih v šoli in vrtcu je ravnatelj podajal pobude za delo aktivov ter strokovnih delavcev, seznanjal zaposlene z novostmi in spremembami zakonodaje, da so lahko v okviru aktivov podrobno pregledali posamezno področje dela in ga obravnavali. Sproti smo se dogovorili glede vsebinskih in terminskih planov in se po potrebi tudi sestali. Na nekaterih sestankih aktivov je bil prisoten tudi ravnatelj pri obravnavi posameznih točk. Mnenja članov aktivov so bila v največji možni meri upoštevana.

Videm, februar 2018

Gregor Pečan, u.d.i.e.  
Ravnatelj