

OŠ JANKA MODRA,  
DOL PRI LJUBLJANI

SVET ZAVODA  
Dol pri Ljubljani, 26. 9. 2019

### **Zapisnik 14. seje Sveta zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani**

Čas in kraj seje: 26. 9. 2019 ob 17.00, v zbornici matične šole OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Prisotni:

Predstavniki zaposlenih na zavodu: Nataša Jerina, Tadeja Pirc, Jože Erzar;

Predstavniki staršev: Monika Hozjan Bubnjič, Iztok Kadunc;

Predstavnica ustanoviteljice: Slađana Brodnik, Erika Frantar, Marija Nolimal;

Ostali vabljeni: Gregor Pečan, Lilijana Meden Fuchs,

Odsotni: predstavnika zaposlenih Nina Kocjan in Robert Slabanja, predstavnik staršev Tomaž Grad, izmed ostalih vabljenih Branka Vodenik.

Predlog dnevnega reda:

1. Ugotovitev sklepčnosti, predstavitev nadomestnega člana predstavnika zaposlenih in potrditev dnevnega reda.
2. Potrditev zapisnika 12. seje sveta zavoda z dne 3. 7. 2019 in 13. seje sveta zavoda z dne 2. 9. 2019.
3. Obravnava in sprejem Poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019.
4. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020.
5. Obravnava pošte prejete iz MIZŠ – Inšpektorat RS za šolstvo in šport.
6. Pobude in predlogi članov sveta.

**Ad1)**

Prisotnih je 8 članov Sveta zavoda, zato je Svet zavoda sklepčen.

**SKLEP: Svet zavoda soglasno potrди predlagani dnevni red.**

Predstavi se nadomestni član sveta zavoda Jože Erzar, ki zastopa zaposlene, namesto predstavnice Bernarde Jerič Mohar, ki je se upokojila in ji je s tem prenehal tudi mandat v svetu zavoda. Njegov mandat je do konca trajanja mandata sveta zavoda, to je do 3.7.2020.

**Ad2)**

**SKLEP: Svet zavoda soglasno potrди zapisnik 12. seje sveta zavoda z dne 3. 7. 2019 in zapisnik 13. seje sveta zavoda z dne 2. 9. 2019.**

### Ad3)

Ravnatelj je na kratko predstavil Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019. Izpostavil je, da je obvezni in razširjeni program izveden nad 95% zakonsko predpisane realizacije. Razložil je, da določeni rezultati v tabelah izstopajo zaradi neobveznih izbirnih predmetov. Pojasnil je, da je bila zaključna ekskurzija za 9. razred izvedena izven LDN, kar je bilo prijavljeno na inšpektorat. Šola je prejela poziv za utemeljitev tega. Zadevo je utemeljila in postopek je bil ustavljen.

**SKLEP: Svet zavoda je obravnaval in sprejel Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019.**

### Ad4)

Ravnatelj je na kratko predstavil vsebino Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020. Povedal je, da se en oddelek vozi iz matične šole v Dolu na PŠ Dolsko. Naslednje leto pa se bo mogoče moral še en oddelek voziti v učilnico v župnišče v Dolu. Predsednica je dodala, da so na včerajšnji občinski seji potrdili nakup nepremičnine z namenom za knjižnico Jurij Vega, kar bo vplivalo tudi na pridobitev dodatnih prostorov v šoli, ko se bo knjižnica odselila. Ravnatelj je povedal, da so etos zaključni izlet 9. razreda že vključili v LDN.

Člani so izpostavili letovanje v Savudriji in oporečnost morske vode na tej lokaciji. Ravnatelj je razložil, da je učencev veliko in niso vsa letovišča dovolj velika, poleg tega v Savudriji dobivajo dober termin za letovanje.

***Pobuda: Šola naj spremlja stanje onesnaženosti morske vode in išče alternativo glede lokacije za letovanje učencev.***

Potekala je debata o NPZ-jih, izbiri tretjega predmeta, ki ga določi MIZŠ različno po šolah...

**SKLEP: Svet zavoda je obravnaval in sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020.**

### Ad5)

- Predsednica prisotne seznanila z vsebino dopisa, ki ga je svet zavoda prejel iz Inšpektorata za šolstvo in šport glede prijave domnevne kršitve delovne obveznosti ravnatelja šole. Ravnatelja je prosila za pojasnilo. Ravnatelj je pojasnil, da je njegovo delo drugačne narave, veliko predstavljanja zavoda navzven, udeleževanja na sejah,...in v takih primerih se mu ni treba evidentirati (na naši šoli štemplati prihoda in odhoda). Omenil je, da zaradi dela niti ni mogel izkoristiti dveh tednov letnega dopusta skupaj, kar je tudi zakonska dolžnost, kljub velikemu številu dni letnega dopusta, ki mu pripada.

***POBUDA: Šola naj pridobi mnenje glede obveznosti evidentiranja delovnega časa ravnatelja pri Ravnateljskem servisu.***

### Ad6)

- Potekala je debata glede vodenja knjižnice Jurij Vega, glede višine izplačila povečanega obsega dela za vodenje knjižnice... Na podlagi dopisa za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in predložitve listinskih dokazil št. 0611-226/2018/31 z dne 12. 7. 2019, v zvezi z inšpekcijskim nadzorom, mora svet zavoda popraviti dogovor o povečanem

obsegu dela, ki je sklenjen z Gregorjem Pečanom. Razvidno mora biti zapisano, da višina dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela ne sme presegati 10% osnovne plače ravnatelja, ne glede na to, da je navedeno, da ravnatelj prejema 3% za ta namen.

**SKLEP: Svet zavoda sklene nov dogovor o povečanem obsegu dela ravnatelja z navedbo, da višina dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela ne sme presegati 10% osnovne plače ravnatelja.**

- Ravnatelja vprašajo ali bo opravljena kakšna anketa glede uspešnosti njihovih učencev ali kako drugače sledijo temu. Ravnatelj je pojasnil, da je anketo pripravil in bo poslana bivšim učencem še pred novim letom.
- Glede prevoza učencev v šolo naj se celostno pristopi k ureditvi avtobusnih postajališč v občini Dol. Ravnatelj je opozoril, naj starši ne parkirajo na avtobusnih postajališčih in intervencijskih poteh.
- Ravnatelj je prisotne seznanil, da so na naši šoli zelo lepo vzgojeni učenci, da so povsod kamor pridejo pohvaljeni. Sodelovanje s starši je dobro in tako naj tudi ostane.
- Ravnatelj je omenil, da se bo najbrž moral poslužiti s strani sveta zavoda že sprejetega sklepa glede oddaje čiščenja šolskih prostorov zunanjemu ponudniku. Že na trenutno pomanjkanje čistilk zaradi bolniških odsotnosti, se kmalu ena upokoji, ena je dala odpoved, ker gre drugam za višjo plačo, tri delajo z omejitvami, zaradi česar se bodo druge čistilke še prej iztrošile,... Vodja čistilk je ugotovila, da je tudi v vrtcu stanje čistoče zelo slabo. Vodja je ponudila odstop s pozicije, saj ima zelo dosti dela s koordinacijo dela, logistiko... ima veliko odgovornosti, prejema pa minimalno plačo. Ravnatelj jo je prepričal, da ostane in jim ponudil pomoč. Predstavnica sindikata SVIZ je prosila, naj se ukrepi izvajajo v skladu z zakonodajo.
- Ravnatelj omeni, da je šolski kombi dotrajan in bi bilo treba pripraviti razpis za nabavo novega kombija.
- Ravnatelj je omenil, da za podnebni štrajk ni bilo interesa med učenci in da sodelujejo pri projektu za ogljični odtis.
- Na šoli ni več plastičnih kozarčkov.
- Glede kanalizacije na PŠ Dolsko je bilo podano opozorilo, da zelo smrdi, ne samo v času pouka ampak tudi v času šolskih obrokov, tudi v jedilnici je smrad neznosen. Hišnik predlaga, naj se s podjetjem, ki prazni greznico, dogovori za ustrežnejši termin praznjenja.

***Pobude:***

- ***Ravnatelj naj pripravi predlog cenika za oddajo šolskih prostorov.***
- ***Naj se izvede zbiranje denarja za Krisa tako na šoli, kot tudi v vrtcu. Učenci lahko oddajo razredničarki svoj prispevek. Del zbranih sredstev od akcije zbiranja starega papirja naj gre tudi za ta namen.***
- ***Naj se celostno pristopi k ureditvi avtobusnih postajališč v občini Dol.***

Zaključek seje ob 19.10.

Zapisala: Metka Lupše

Predsednica Sveta zavoda:  
Slađana Brodnik