

OŠ JANKA MODRA,
DOL PRI LJUBLJANI

SVET ZAVODA
Dol pri Ljubljani, 24.6.2014

Zapisnik 15. seje Sveta zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani

Čas in kraj seje: 17.6.2014 ob 18.00 uri, v zbornici matične šole OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Prisotni:

Predstavniki zaposlenih na zavodu: Bernarda Jerič Mohar, Ivan Margan, Robert Slabanja, Katja Žigmund;

Predstavniki staršev: Jure Rabič, Metod Škarja;

Predstavniki ustanoviteljice: Irena Prašnikar, Sladana Brodnik;

Ostali vabljeni: Gregor Pečan, Marija Zajec, Branko Škarja, Mojca Dolar, Zdenka Peklaj.

Odsotni: Tadeja Pirc, Gregor Pirc, Sabina Grošelj, Gaber Kontelj

Predlagan dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Obravnava in potrditev zapisnika 14. seje sveta zavoda z dne 3.4.2014.
3. Obravnava in potrditev programa dela, kadrovskega načrta in finančnega plana za leto 2014. Vsi dokumenti so pripravljene po navodilih MIZŠ.
4. Razno.
5. Obravnava pritožb za sprejem otrok v vrtec.

Ad1)

Prisotnih je osem članov Sveta zavoda, zato je Svet zavoda sklepčen. Pod točko 2 se obravnava soglasja za zaposlitev v zavodu, ostale točke pa sledijo po predlaganem dnevnem redu.

SKLEP:

Potrdi se predlagani dnevni red.

Ad2)

Ravnatelj je iz MIZŠ pridobil soglasja k zaposlitvi učitelja za dodatno strokovno pomoč, učitelj razrednega pouka za nadomeščanje odsotne delavke in učitelja v podaljšanem bivanju za nadomeščanje odsotne delavke. Ravnatelj pove, da prosi za soglasja ob zaposlitvah, do katerih je zavod 100% upravičen.

SKLEP:

Svet zavoda daje soglasje k zaposlitvam v zavodu.

Ad3)

Ravnatelj razloži, da so konec aprila 2014 prejeli smernice iz ministrstva za pripravo finančnega načrta in kadrovskega načrta. Morali so upoštevati stanje na 1. januar in 1. april 2014. V šolstvu bi pa lahko upoštevali šolsko leto, ki se začne 1.9.2014 in potrebe, ki sledijo z novim šolskim letom, ko je stanje lahko popolnoma drugačno, kot v začetku koledarskega leta.

Pripraviti so morali tudi dokument Program dela, ki je letos novost, poleg Letnega delovnega načrta, ki delo v šolstvu usmerja.

Računovodkinja odgovori na vprašanja članov in poda razlage k določenim nejasnostim.

SKLEP:

Svet zavoda je potrdil Program dela, Kadrovski načrt in Finančni načrt za leto 2014.

Ad4)

Glede izračuna cene za vrtec, o kateri je bilo govora na prejšnji seji, zaradi možnega znižanja cen vrtca, članica povpraša računovodkinjo. Računovodkinja pove, da ima pripravljeno metodologijo za izračun, vendar še ni uspela pripraviti do konca. Obljublja, da bo to pripravila.

Glede gradiva za seje, predsednik naproša, da se dokumente pripravi v PDF obliki in se jih take objavi.

Glede prostorske stiske v šoli in vrtcu je ravnatelj z vso resnostjo poslal dopis na občino, ki ga je tudi na seji predstavil.

Glede novega oddelka v vrtcu, ga. Zajec pove, da je možno, da se bo odprl oddelek v prostorih Kulturnega doma v Dolskem, v katerega bodo za prenovo vložili 25 do 30 tisoč evrov.

Glede varstva otrok med počitnicami g. Rabič na pobudo nekaterih staršev predlaga, da bi v šoli organizirali varstvo med poletnimi počitnicami. Ravnatelj je razložil, da to ni tako enostavno, da bi potrebovali kader,...

Ad5)

Ga. Peklaj, pomočnica ravnatelja za vrtec, predstavi dve pritožbi, ki sta prispeli na Svet zavoda, glede sprejema otrok v vrtec.

SKLEP:

Svet zavoda odloči, da se pritožbi za sprejem otroka vodenega pod št. 677 ne ugoti.

Svet zavoda odloči, da se pritožbi za sprejem otroka vodenega pod št. 627 ne ugoti.

Vsi sklepi so bili sprejeti soglasno.

Zaključek seje ob 19.30 uri.

Zapisala: Metka Lupše

Predsednik Sveta zavoda:
Jure Rabič