



SVET ZAVODA

Dol pri Ljubljani, 12. 10. 2022
Št. dok.: 900-5/2022/2-LM

Zapisnik 11. seje Sveta zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani

Čas in kraj seje: sredo, 29. 9. 2022 ob 18.00 v zbornici matične šole, Videm 17, Dol pri Ljubljani.

Prisotni:

Predstavniki zaposlenih: Mateja Grčar, Tit Zupan;
Predstavniki staršev: Špela Korinšek Kaurin, Vesna Lukežič, Manuela Planinc;
Predstavniki ustanoviteljice: Iztok Brodnik, Erika Frantar;
Ostali vabljeni: Gregor Pečan (ravnatelj), Nika Rovšek, podžupanja.
Zapisnikar: Metka Lupše.

Predlog dnevnega reda:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Potrditev zapisnika 9. seje sveta zavoda z dne 13. 4. 2022 in 10. seje sveta zavoda z dne 10. 6. 2022.
3. Obravnava in sprejem Poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022.
4. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023.
5. Obravnava in potrditev predloga cenika oddaje prostorov, cenika izdaje duplikatov spričeval in drugih uradnih listin ter cenika prehrane.
6. Razpis nadomestnih volitev predstavnika v svet zavoda.
7. Pobude in predlogi članov sveta.

Ad1)

Prisotnih je sedem od enajstih članov Sveta zavoda, zato je Svet zavoda sklepčen.

SKLEP 1: Svet zavoda soglasno potrди predlagani dnevni red.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad2)

Predsednica prebere sklepe iz zapisnika prejšnje seje. Na zapisnik ni pripomb.

SKLEP 2: Svet zavoda soglasno potrди zapisnik 9. seje Sveta zavoda z dne 13. 4. 2022 in 10. seje sveta zavoda z dne 10. 6. 2022.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad3)

Ravnatelj na kratko povzame poročilo o uresničevanju LDN. Pove, da je bilo vse načrtovano tudi izpolnjeno, da je realizacija v okviru zakonitih zahtev, da so rezultati pri nacionalnem preverjanju znanja nad državnim povprečjem, pri slovenščini pa so rezultati slabi. To je odvisno od posamezne generacije, npr. lani so učenci (devetošolci) oddajali prazne liste, saj se rezultat nikjer ne upošteva. Letos bo pri preverjanju spet tuji jezik in tako se bo lahko naredila primerjava.

Na vprašanje o vzgojnih ukrepih, ravnatelj odgovori, da je izrečenih ukrepov od 20 do 30, pri nekaterih učencih tudi po dva ukrepa. Problematiko se v sodelovanju s starši nekako rešuje, zato je tudi naša šola odklenjena in brez varnostnikov, saj se situacija obvladuje in tako naj še dolgo ostane.

Na vprašanje o nadomeščanjih in odsotnostih zaposlenih v zavodu ravnatelj odgovarja, da je veliko odsotnosti zaposlenih zaradi tega, ker so v šoli lahko prisotni samo izključno zdravi (od začetka pojava korone). Velika je tudi fluktuacija na področju dodatne strokovne pomoči, saj se ne dobi ustreznega kadra, ki je specialno rehabilitacijski pedagog in moramo ponavljati razpise. Trenutno dela nekaj študentov v oddelkih podaljšanega bivanja, saj primanjkuje učiteljev. Sedaj so zaposlili zadnjo manjkajočo učiteljico za dodatno strokovno pomoč, ki so jo morali počakati en mesec zaradi odpovednega roka, saj ravnateljica na drugi šoli ni želela sporazumno predčasno prekiniti delovnega razmerja z uslužbenko. Povedal je še, da je v vrtcu sedaj svetovalno delo in dodatna strokovna pomoč pokrita. Dodatno strokovno pomoč izvaja ga. Fortuna, ki je v tem zelo dobra in je pred tem več let delala kot vzgojiteljica.

Na vprašanje o opravljenih 56 hospitacijah, ravnatelj odgovori, da jih je od tega on opravil 5, ostalo pa pomočnici ravnatelja. Obdobje opravljanja hospitacij je napovedano. Vodstvo šole mora izvajati hospitacije. Ravnatelj je že pred leti predlagal kolegialne hospitacije, vendar niso bile dobro sprejete. V tem šolskem letu bodo s hospitacijami pričeli prej in se jih bo izvedlo bistveno več.

SKLEP 3: Svet zavoda sprejme Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad4)

Ravnatelj je na kratko predstavil LDN za šolsko leto 2022/2023. Povedal je, da je na šoli 760 učencev in v vrtcu 280 otrok, tako, da je skupno število približno isto, kot prejšnja leta. Poletna šola v naravi bo tudi naslednje leto potekala konec avgusta, saj je leto bilo zelo dobro, saj še ni učencev iz drugih šol in se lahko bolje izkoristi vse ponujeno. Bo pa potekala 5 dni in ne več 7 dni, saj so letošnje izkušnje pokazale, da je to preveč. Na vprašanje o rezultatu ankete, kjer so se starši opredelili za št. dni trajanja poletne šole v naravi, ravnatelj odgovori, da je bilo 60% staršev za 7 dnevno bivanje, zato so ga tudi tako izvedli.

Na vprašanje o izvedbi smučanja za otroke iz vrtca, ki je prejšnja leta trajalo 5 dni in so zaradi težavnosti izvedbe v tem šolskem letu to izključili iz LDN, ravnatelj odgovarja, da se bo v vrtcu treba še dogovoriti o vsem skupaj, saj so ob vrnitvi s smučanja bili njemu predstavljeni sami superlativi. Šele po ugotovitvi, da smučanje ni več planirano v LDN, so zaposleni v vrtcu povedali, da je izvedba smučanja bila pretežka. Vodstvo s tem prej ni bilo seznanjeno in zato ravnatelj ni mogel pravočasno ukrepati. Potrebno bo poročilo o izvedbi smučanja z ustreznimi opozorili. Planira se sestanek vzgojiteljskega zbora, čez kakšen teden in potem še sestanek s starši.

Šola se že 3 leta prijavlja na erasmusove projekte in sploh ne dobivajo odgovorov. Niti ni informacij glede teh mednarodnih projektov in kako kaže naši šoli.

Na predlog, da naj se v LDN doda tudi delo s spletnimi učilnicami, ravnatelj odgovarja, da v LDN ni niti napisano, da se izvaja pouk, spletne učilnice pa so samo orodje za izvedbo pouka. Predsednica je komentirala, da se ne strinja s pretirano uporabo spletnih učilnic, saj marsikdo še vedno nima vseh pogojev za nemoteno delo. Prisotni predlagajo, naj se znanje uporabe spletnih učilnic ohranja, da učenci ne pozabijo, kar so se naučili.

SKLEP 4: Svet zavoda sprejme in potrdi Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023 za šolo in z dogovorjenimi spremembami za vrtec, po uskladitvi podatkov glede zimovanja in taborov.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad5)

Ravnatelj predstavi potrebo po spremembi cenika za najem prostorov. V času od leta 2016, odkar velja cenik, se je marsikaj spremenilo, podražilo in je potrebno spremeniti tudi cenik najemov. Prisotni so prejeli kopije veljavnega cenika in debatirali o določitvi novih cen.

Dogovorijo se, da bodo člani raziskali trg in po primerjanju cen na drugih šolah pripravili predlog novega cenika, ki ga bodo čez en mesec obravnavali in sprejeli na seji, ki se lahko izvede tudi korespondenčno.

Podžupanja je povedala, da bodo tudi na občini pripravili predlog cenika.

Ravnatelj razloži tudi potrebo po spremembi cen šolske prehrane. Vodja prehrane in računovodstvo so pripravili izračun cene obrokov, iz katerih se krije stroške dela, stroške materiala, amortizacija, ... Potekala je debata o ceni prehrane in potrebnem povišanju cene. Pojavilo se je vprašanje ali je prevoz prehrane tudi zajet v ceno. Ravnatelj bo to še preveril.

Ravnatelj prisotne seznanil s trendom izdaje duplikatov spričeval in drugih uradnih listin, ki jih šola trenutno pripravlja brezplačno. Dosti učencev zaradi koriščenja prostih dni pred koncem šolskega leta ne prevzame spričeval, čez leta pa jih potem ne najdejo in želijo duplikate. Predlaga, da se sprejme cenik za izdajo teh listin.

Prav tako se pogosto izgublja ključke garderobnih omarič, ki so tudi strošek za šolo. Predlaga, da se tudi za to določi cena.

SKLEP 5: Svet zavoda se seznanil z veljavnim cenikom oddaje prostorov in potrebo po povišanju cen.

SKLEP 6: Svet zavoda sprejme cenik prehrane, ki velja od 1. 10. 2022 dalje. Cenik je priloga zapisnika.

SKLEP 7: Svet zavoda določi ceno za izdajo duplikatov spričeval in drugih uradnih listin v vrednosti 10 eur brez DDV in ceno duplikata ključev garderobne omare v vrednosti 5 eur brez DDV.

Sklepi so sprejeti soglasno.

Ad6)

Člane se seznani, da je zaradi ponovne spremembe zakonodaje potrebno izvoliti nadomestnega člana za svet zavoda zaradi odstopa predstavnice delavcev Romane Vrhovec.

SKLEP 8: Svet zavoda razpisuje nadomestne volitve za izvolitev predstavnika delavcev zavoda v Svet zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, na dan 27. 10. 2022 in predčasne volitve na dan 26. 10. 2022.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad7)

Predsednica je prosila za pojasnilo glede gradnje večnamenske dvorane v občini.

Podžupanja je razložila, da občina to mora zagotavljati. Včasih se samo »gasi požare«, drugič pa se strateško načrtuje. Občina je naredila analizo o tem koliko novih stavb naj bi se že pozidalo v občini, koliko bi bilo priseljencev, koliko se pričakuje otrok za vpis v vrtec in dolgoročno za šolo. Najdlje so prišli z odločitvijo za prizidek pri PŠ Dolsko, ki naj bi bil zahodno, s štirimi igralnicami za vrtec in štirimi učilnicami za šolo v nadstropju. Ugotavlja se še ali naj se pridobi tudi večnamenski prostor in možnost povečanja parkirišča, ureditev vodovoda, pločnika in cest za dostop.

Podžupanja prisotne seznani še z informacijo o idejni zasnovi športne dvorane pri matični šoli v Dolu, kjer bi bila košarkarska igrišča s tribuno, dodatnimi prostori (skladišča, kabineti)... Preverja se poplavno varnost in umeščanje v prostor. Za nadaljnji razvoj šole je rezerviran velik travnik pri šoli nasproti vhoda. Naj bi bil razpis s strani vlade, minimalni zneski bodo s strani fundacije za šport. Razmišlja se o javno zasebnem partnerstvu z ločenimi upravljanji za šolo – šola gosti samo dopoldne. Omenila je tudi plan za večnamenski prostor v Senožetih, ki bi se popoldne namenil krajanom. Vendar se mora za časovnico upoštevati prioritete, razpoložljivost financ... Javna knjižnica pa naj bi se odprla nekje v novembru oz. še letos. Potekala je debata še o drugih planih občine. Največja problematika občine je šola in vrtec.

Predstavnica staršev je predlagala, da naj bi se na šoli razglasilo obvestilo o prijavah mladih za izjemne dosežke, za katere bo župan podeljeval priznanja in nagrade.

Zaključek seje je ob 20.00

Zapisala: Metka Lupše

Predsednica Sveta zavoda:
Erika Frantar