



SVET ZAVODA

Dol pri Ljubljani, 23. 3. 2023
Št. dok.: 900-5/2022/11-PN

Zapisnik 15. seje Sveta zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani

Čas in kraj seje: sredo, 22. 3. 2023 ob 18.00 v zbornici matične šole, Videm 17, Dol pri Ljubljani.

Prisotni:

Predstavniki zaposlenih: Ajda Šimonka, Mateja Grčar, Tit Zupan, Nataša Jerina;
Predstavniki staršev: Andreja Okorn, Manuela Planinc;
Predstavniki ustanoviteljice: Iztok Brodnik, Erika Frantar, Marija Nolimal;
Ostali vabljeni: Gregor Pečan (ravnatelj).

Seje se niso udeležili vabljeni: Vesna Lukežič, Anja Divjak (Svet staršev), predstavnik občine Dol pri Ljubljani
Zapisnikar: Metka Lupše.

Predlog dnevnega reda:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Pregled izvrševanja sklepov in potrditev zapisnika 12. redne seje sveta zavoda z dne 23. 11. 2022. 13. (korespondenčne) seje, ki je potekala od 9. 1. 2023 do 11. 1. 2023 in 14. (korespondenčne) seje, ki je potekala od 21. 2. do 24. 2. 2023.
3. Obravnava in sprejem Letnega poročila o delu zavoda, katerega del je tudi poročilo o uresničevanju LDN za preteklo šolsko leto.
4. Obravnava in sprejem Finančnega načrta zavoda za leto 2023, ki vsebuje tudi kadrovski načrt.
5. Obravnava in sprejem poročila o sodelovanju ravnatelja z organi zavoda.
6. Obravnava in sprejem samoevalvacijskega poročila.
7. Pobude in predlogi članov sveta ter razno.
8. Delovna uspešnost ravnatelja.

Predsednica pozdravi prisotne in predstavi novo članico, predstavnico staršev Andrejo Okorn, ki je imenovana do konca trajanja mandata sveta zavoda.

Ad1)

Prisotnih je devet od enajstih članov Sveta zavoda, zato je Svet zavoda sklepčen.

SKLEP 1: Svet zavoda soglasno potrди predlagani dnevni red.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad2)

Predsednica prebere sklepe iz zapisnikov prejšnjih sej. Na zapisnike ni pripomb.

SKLEP 2: Svet zavoda potrди zapisnike 12. redne seje sveta zavoda z dne 23. 11. 2022, 13. (korespondenčne) seje, ki je potekala od 9. 1. 2023 do 11. 1. 2023 in 14. (korespondenčne) seje, ki je potekala od 21. 2. do 24. 2. 2023.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad3)

Ravnatelj na kratko povzame poročilo o uresničevanju letnega načrta za leto 2022. Poudari, da je glavna dejavnost zavoda vzgoja in izobraževanje in s tem uresničevanje letnega delovnega načrta. Poslovno poročilo se izdeluje na zakonski podlagi in ga morajo nujno pripraviti. LDN je uresničen v celoti, tudi investicije in vzdrževanje. Zavod se ni spremenil, razlika je za 10 učencev od prejšnjega leta. Resno se razmišlja o osamosvojitvi vrtca, saj deluje na 7 lokacijah. Posledice tega so tako pozitivne, kot tudi negativne, marsikaj je sedaj dosti bolj zapleteno, kot bi bilo, če bi vrtec deloval samostojno, ločeno od šole. Na šoli je približno 10.000 eur minusa, medtem, ko ima vrtec velikanski dobiček. Škoda, ker ni podžupanje ali drugega predstavnika občine, ki bi lahko predstavil način financiranja in kakšne bi bile spremembe glede tega. Notranja revizija na občini je opozorila, da šola od občine ni prejela ustreznih usmeritev, navodil (npr. metodologijo izračuna cene vrtca,...). Prav tako je menjava računovodij na šoli in na občini privedla do stanja, kakršno je. Določeni stroški zavoda so se občini zaračunavali, čeprav so bili zajeti že v ceni vrtca, zato je občina nekatere stvari dvojno financirala in zaradi tega ima občina na zavodu okoli 150.000 eur prihranka.

SKLEP 3: Svet zavoda soglasno sprejme Letno Poročilo o delu zavoda, katerega del je tudi poročilo o uresničevanju LDN za preteklo šolsko leto.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad4)

Ravnatelj predstavi Finančni in kadrovski načrt zavoda za leto 2023.

Predsednica je opozorila, da je v gradivu napaka, saj so podatki v tabeli in pojasnilu neskladni in naj se to uskladi.

Ravnatelj pojasni opredeljen znesek od drugih občin, kar pomeni, da za otroke, ki obiskujejo vrtec in so iz drugih občin, te občine krijejo razliko v ceni.

Glede investicij je poudaril, da je občina potrdila 100.000 eur, od tega 30.000 za osnovna sredstva.

Podan je predlog za postavitve sence pri vrtcu na PŠ Senožeti in ravnatelj je pojasnil, da se bo uredilo, če in ko dobijo izvajalca.

Glede kadrovskega načrta je ravnatelj povedal, da ga je po zakonodaji potrebno pripravljati, saj naj bi se pred leti, v času krize, število zaposlenih zmanjševalo. Trenutno je veliko pomanjkanje učiteljev in jih nadomeščajo študenti.

SKLEP 4: Svet zavoda soglasno potrди Finančni načrt zavoda za leto 2023, ki vsebuje tudi kadrovski načrt.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad5)

Ravnatelj pove, da se udeležuje vseh dogodkov, kamor je vabljen, če le utegne. Meni, da z vsemi organi dobro sodeluje, tudi z vodjo vrtca. Sodelovanje z občino je korektno.

SKLEP 5: Svet zavoda se seznani s Poročilom o sodelovanju ravnatelja z organi zavoda in ga potrdi.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad6)

Ravnatelj pove, da za pripravo samoevalvacijskega poročila ni smernic in standardov. Na šoli za ravnatelje so pripravili zgolj neke skope usmeritve. Zato se šole znajdejo vsaka po svoje, pripravijo poročilo vsako leto za določen segment. Letos so iz vzgojnega načrta pregledali kako dosegajo zastavljenih pet vrednot. Pri sestavi poročila so sodelovali razredniki, učitelji DSP in svetovalna služba, kar je vse skupaj koordinirala pomočnica ravnatelja Miša Stržinar.

Rezultati so bili razmeroma uspešni. Učenci so v srednjih šolah tudi uspešni, kar pomeni, da imajo dobre temelje. Letos bo opravljena tudi anketa.

Ravnatelj meni, da je šola uspešna, seveda pa si vsak lahko razlaga po svoje. Na matični šoli je 630 učencev, šola je odklenjena, ni potrebe po varnostniku,... Glede »vejpanja« po straniščih so se zaposleni dogovorili na konferenci za določen protokol in se tudi tako ravna. Učenci dobijo tudi vzgojne opomine in so na tem področju uspešni pri udejanjenju zastavljenih vrednot. Najpomembnejše pa je dobro sodelovanje šole s starši.

Izpostavil je še, da ima šola sedaj dva računalničarja, ki iz tedna v teden napredujeta in stabilno svetovalno službo. Vendar bodo za učitelje DSP morali objaviti razpise, saj potrebujejo 5 specialno rehabilitacijskih pedagogov, ki pa jih ni. Zato so zaposleni učitelji drugih profilov, ki so zelo v redu, a žal neustrezni.

Predsednica je pohvalila učitelje, ki zelo dobro rešujejo težave pri učencih. Ravnatelj je komentiral, da imajo na konferencah tudi točko, kjer delijo dobre prakse.

Na vprašanje, zakaj je toliko vzgojnih ukrepov pri sedmošolcih je ravnatelj odgovoril, da so jih verjetno izdajali z zamikom, saj je v praksi najhuje pri šestošolcih. Podal je primer, da je moral naročiti, da se na moškem stranišču snamejo vrata, saj so se učenci notri zabavali in uganjali raznorazne norčije, če so lahko zaprli vrata. Prav tako strokovni delavci naključno preverjajo, kaj se na straniščih dogaja.

SKLEP 6: Svet zavoda se seznani s samoevalvacijskim poročilom.

Sklep je sprejet soglasno.

Ad7)

Predsednica prisotne seznani s pošto, ki jo je prejela s strani vodstva vrtca. Starši so se pritožili na obračun oskrbnine in kljub večkratnim pojasnilom vodstva vrtca, ki je podprto z zakonodajo, vztrajajo pri neplačilu zaračunanega. Ravnatelj je pridobil pravno mnenje z Ravnateljskega servisa, ki je bilo članom tudi predstavljeno.

SKLEP 7: Svet zavoda se je seznanil z dokumentacijo in se strinja z odgovorom vrtca in pravnim mnenjem.

Sklep je sprejet soglasno.



Ravnatelj po tej točki zapusti sejo.
Članica Andreja Okorn zapusti sejo.

Ad8)

Predsednica Sveta zavoda predstavi okrožnico MIZŠ, kjer za redno delovno uspešnost ravnateljev zaradi razmer v preteklem letu Svetu zavoda predlagajo za ravnatelja maksimalno izplačilo redne delovne uspešnosti, torej 5% polletne izplačane mase njegove osnovne plače. Prav tako predstavi tudi kriterije za ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Člani ugotavljajo delovno uspešnost ravnatelja s pomočjo predpisanih kriterijev in predsednica predlaga, da uspešnost ocenjujejo po vrsti glede na kriterije.

Realizacija obsega programa (do 25%): za ta kriterij člani dodelijo vse možne odstotke (25%).

Kakovost izvedbe programa (do 35%): za ta kriterij dodelijo vse možne odstotke (35%).

Razvojna naravnost zavoda (do 35%): za ta kriterij dodelijo 33%.

Predstavniki zaposlenih izpostavijo nezadovoljstvo zaposlenih glede omogočenih izobraževanj zaposlenih, glede priznavanja ur v 3. stebru in ur v LDN-jih. Predstavniki občine pove, da je s strani občine bil obveščen, da nihče ni 100%, tudi ravnatelj ni in naj ga ne ocenijo tako bogato. Predsednica, ki je tudi predstavnica občine, je želela z občino glede te točke dnevnega reda sestanek, ki pa ga ni bilo.

Zagotavljanje materialnih pogojev (do 5%): za ta kriterij člani dodelijo vse možne odstotke (5%).

Svet zavoda izpis sklepov te točke pošlje na občino skupaj s prošnjo za soglasje k izplačilu redne delovne uspešnosti ravnatelja. Po pridobljenem soglasju šola pošlje obrazec za RDU in soglasje na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

SKLEP 8: Svet zavoda soglasno določi, da je ravnatelj dosegel 98 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

SKLEP 9: Svet zavoda soglasno sklene, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelja, g. Gregorja Pečana za leto 2022, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Zaključek seje je ob 19.45.

Zapisala: Metka Lupše

Predsednica Sveta zavoda:
Erika Frantar