

Osnovna Šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani

# LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZA ŠOLSKO LETO 2024/25



Videm, september 2024

## KAZALO

I.	UVOD	3
II.	CILJI IN NALOGE VRTCA	4
III.	ORGANIZACIJA VRTCA	5
	1. ORGANIZACIJA ODDELKOV	8
	2. ORGANIZACIJA DELA	8
	3. SOČASNOST V ODDELKIH	9
	4. POSLOVALNI ČAS VRTCA	10
	5. DNEVNI RITEM	11
IV.	PROGRAM ENOT DOL IN DOLSKO	12
	1. NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA	12
	2. PREDNOSTNE NALOGE IN SKUPNE DEJAVNOSTI V VRTCU, PROJEKTI12	26
	3. POSEBNE NALOGE IN ZADOLŽITVE VZGOJITELJIC IN VZGOJITELJIC- POM. VZGOJITELJIC	
	4. SKUPINE	27
	5. SKUPNE DEJAVNOSTI V ENOTAH VRTCA	28
V.	DRUGE DEJAVNOSTI VRTCA	35
	1. DODATNE DEJAVNOSTI	35
	2. NADSTANDARDNI PROGRAM	35
	3. OBOGATITVENI PROGRAM	36
VI.	KADROVSKI POGOJI IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE V VRTCU	37
	1. VZGOJITELJSKI ZBORI	38
	DELOVNI SESTANKI	38
	AKTIVI	39
	SEMINARJI IN IZOBRAŽEVANJA	40
	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	40
	SVETOVALNO DELO V VRTCU	41
	DODATNA STROKOVNA POMOČ	43
VII.	SODELOVANJE S STARŠI	44
	1. RODITELJSKI SESTANKI	45
	GOVORILNE URE	45
	ŠOLA ZA STARŠE	46
	SVET STARŠEV	46
	SVET ZAVODA VRTCA	48
VIII.	SODELOVANJE Z OKOLJEM	48
IX.	SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO BODOČE VZGOJITELJE IN VZGOJITELJE - POM. VZGOJITELJEV	49
X.	PREDVIDENE (PREDLAGANE) INVESTICIJE	50

## I. UVOD

Vrtec pri Osnovni šoli Janka Modra, Dol pri Ljubljani je vzgojno-izobraževalna ustanova, ki skrbi za celostni razvoj otrok v starostnem obdobju od 1. do 6. leta in že vrsto let uspešno deluje v lokalni skupnosti. Naša osnovna naloga je omogočiti otrokom varno in spodbudno okolje, kjer lahko razvijajo svoje potenciale na različnih področjih: kognitivnem, gibalnem, čustvenem in socialnem. Vrednote, ki jih spodbujamo, vključujejo spoštovanje, sodelovanje, odgovornost in ustvarjalnost.

Letni delovni načrt (LDN) je ključen dokument, ki podaja usmeritve za kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcu in predstavlja načrtovane dejavnosti ter cilje za tekoče šolsko leto. Z njim želimo zagotoviti optimalne pogoje za otrokov celostni razvoj, varno in spodbudno okolje ter vključevanje vseh udeležencev, vključno s starši in lokalno skupnostjo.

LDN obsega ključne vsebine, ki zajemajo naše vzgojno delo, kadrovski načrt, sodelovanje s starši, organizacijo prostora in skrb za varnost otrok. Prav tako opredeljuje načine spremljanja in evalvacije napredka, s čimer zagotavljamo, da naš vrtec ostaja prostor, kjer se otroci razvijajo v samostojne in ustvarjalne posameznike.

V LDN-ju bomo podrobneje opredelili cilje, aktivnosti in prednostne naloge, ki jih bomo v tekočem šolskem letu izvajali z namenom zagotavljanja visoko kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa. Naše delo bo temeljilo na individualnih potrebah otrok, aktualnih pedagoških smernicah ter tesnem sodelovanju s starši in lokalno skupnostjo.

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu s cilji nacionalnega kurikula za vrtce, zakonodajo ter smernicami pristojnih institucij, hkrati pa upošteva specifične potrebe in značilnosti našega vrta.

## II. CILJI IN NALOGE VRTCA

### TEMELJNI CILJI

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije, ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in skrbi za zdravje.

Zapisani temeljni cilji bodo izhodišče pri delu s predšolskimi otroki v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

### POSLANSTVO VRTCA

Poslanstvo našega vrtca je zagotoviti varno, spodbudno in ustvarjalno okolje, kjer otroci skozi igro in raziskovanje razvijajo svoja čustva, miselne sposobnosti in socialne veščine. Naš cilj je omogočiti celostni razvoj otrok, pri čemer upoštevamo njihove individualne potrebe, interese in talente. Z vzgojo, ki temelji na spoštovanju in pozitivnih vrednotah, si prizadevamo vzgajati samostojne, samozavestne in odgovorne posameznike, ki bodo pripravljeni na izzive življenja.

### PRIORITETA VRTCA

Poudarek bo na razvijanju motoričnih in kognitivnih spretnosti otrok, na spodbujanju ustvarjalnosti ter na oblikovanju pozitivnih medosebnih odnosov. Vključeni bodo tudi programi, ki podpirajo trajnostni razvoj, zdrav življenjski slog in vključevanje otrok s posebnimi potrebami.

### III. ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec posluje na šestih lokacijah:

- vrtec Dol, Videm 17 c, 7 oddelkov
- 1 oddelek v župnišču, Videm 1f, Dol pri Ljubljani
- 1 oddelek v gasilskem domu, Videm 48, Dol pri Ljubljani
- vrtec Dolsko, Dolsko 85A, 5 oddelkov vrta
- 1 oddelek vrta v Kulturnem domu Dolsko, Dolsko 55
- 1 oddelek v šoli Senožeti, Senožeti 53.

Na dan 1. 9. 2024 je v vrtec vključenih 274 otrok v 16-tih skupinah:

Starostna skupina	Enota Dol	Enota Dolsko	Skupno število otrok
I. starostna sk.	3 oddelki	3 oddelki	80
II. starostna sk.	4 oddelki	3 oddelki	144
kombiniran oddelek	2 oddelka (1 v oddelku v gasilnem domu)	1 oddelek (oddelek v Senožetih)	50

#### 1. ORGANIZACIJA ODDELKOV

##### ENOTA DOL

V vrtcu Dol je na dan 1. 9. 2024 vključenih 162 otrok, od tega 130 v matični enoti, ter 18 otrok v gasilskem domu in 14 otrok v župnišču.

##### Skupine v enoti Dol:

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1. igralnica - modra /2-3 leta	Špela Drobnič	Nina Šuštar	14	0
2. igralnica - vijolična /2-4 leta	Judita Fele	Daniela Petkičič	16	3
3. igralnica - rumena /3-4 leta	Nataša Jerina	Maja Fister	18	1
4. igralnica - rdeča /4-5 let	Katarina Kirm	Simona Kosec Garaj	20*	3

5. igralnica – zelena /5–6 let	Saša Tičar	Marja Potisek	24	0
6. igralnica- bela /5–6 let	Klavdija Krabonja	Urša Burnik Vovk	24	0
7. igralnica – oranžna /1–2 leti	Tanja Marinkovič	Maja King Gostinčar	14	0

Sočasnost v vrtcu Dol zagotavlja Nina Starašinič (za polni delovni čas) in nadomešča odsotnost Anje Zajc (porodniški dopust).

\*Znižan normativ, ker je v skupino vključen otrok s posebnimi potrebami.

#### Skupina v župnišču

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
igralnica – zelena 1-2 leti	Katja Plajnšek	Stanka Tomažin	14	0

Sočasnost v oddelku zagotavlja Branka Perko Urbanč (za polni delovni čas) .

#### Skupina v gasilskem domu

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1. igralnica – pisana 2-5 let	Nives Zalaznik	Nives Orel	18	1*

Sočasnost trenutno zagotavlja študentka Maša Hinter. S 1.10.2024 bo sočasnost zagotavljala Urška Votek.

1\* Vključen otrok s posebnimi potrebami, ki ima spremljevalca z zaposlitvijo za polovični delovni čas.

Spremljevalka otroku s posebnimi potrebami (polovični delovni čas) je Damjana Štifter.

#### ENOTA DOLSKO

V enoto vrtca Dolsko je vključenih 112 otrok, od tega 86 v vrtcu Dolsko, 10 v oddelku v kulturnem domu in 16 v Senožetih.

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1. igralnica - oblak /1–2 leti	Vesna Rajh / Staša Marolt*	Staša Marolt *	14	0
2. igralnica – luna /2–3 leta	Petra Habič	Maja Pangerc Moder	14	0

3. igralnica - zvezda /3–4 leta	Katja Ciappolini	Petra Hrastnik	18	1
4. igralnica - sonce /4-5 let	Mojca Marija Moder / Manca Muratović*	Petra Uštar	21*	1
5. igralnica – strela /5–6 let	Tamara Rahotina	Marjetka Igličar Trontelj	17*	6

Sočasnost zagotavlja Greta Hudin (polni delovni čas).

\*Znižan normativ, ker je v skupino vključen otrok s posebnimi potrebami.

Vesna Rajh in Staša Marolt sta na delovnem mestu vzgojiteljice zaposleni za polovični delovni čas.

\*Vzgojiteljici sta zaposleni za polovični delovni čas, Vzgojiteljica Mojca Moder je polovično upokojena, Manca Muratović koristi starševsko pravico do skrajšanega delovnega časa.

\*Trenutno sočasnost pokriva študentka, s 1.10. bo sočasnost pokrivala pomočnica vzgojiteljice Urška Votek (za polovični delovni čas).

Skupina v kulturnem domu Dolsko

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1.igralnica–mavri čna / 1-3 leta	Kristina Ilovar	Špela Avbelj/ Simona Žle*	10	2

Špela Avbelj dela s skrajšanim delovnim časom, 7 ur dnevno zaradi koriščenja pravice do skrajšanega delovnega časa.

\* Simona Žle nadomešča odsotnost Maše Vrtačnik (porodniški dopust).

Skupina v oddelku v Senožetih

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1.igralnica– / 2-6 let	Petra Ivanič	Nika Avbelj	16	3

Sočasnost s polovičnim delovnim časom zagotavlja Veronika Jermani, ki koristi starševsko pravico do skrajšanega delovnega časa.

- Pomočnica ravnateljca za vrtec: Melita Petrič.
- Vodja enote Dolsko: Petra Habič
- Namestnica pomočnice ravnateljca za enoto Dol: Nataša Jerina.
- Svetovalna delavka v vrtcu: Maja Cerar
- Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo: Janja Fortuna
- Predstavnica vrtca v svetu zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani: Katarina Kirm.
- Organizatorica prehrane: Mojca Tkalec Zoran.
- Področje HZR: Melita Petrič.
- Računalničar: Aleš Lončarič.

## 2. ORGANIZACIJA DELA

Vsak oddelek vodita vzgojiteljica in njena pomočnica. V skupinah I. starostnega obdobja sta sočasno prisotni šest ur, v skupinah II. starostnega obdobja štiri ure, v kombiniranih oddelkih, kjer je v oddelku 4 ali več otrok prvega starostnega obdobja, se hkratna prisotnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice poveča na pet ur dnevno.

V jutranjem času v enoti Dol združujemo otroke od 6.00 do 7.00 ure, popoldan pa od 15.30 oz. 16.00 do 17.00. V enoti Dolsko v jutranjem času združujemo otroke od 6.00 do 7.00, v popoldanskem času od 15.30 – 16.30.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic bodo načrtovale pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikula za vrtec. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelkov in vrtca. Strokovne delavke bodo vodile vzgojno dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni delovni načrt in poročilo za skupino, tematski ali projektni načrt s poročilom, dosledni zapisi v Dnevnik dela - e-asistent, vsebinska priprava z analizo in evalvacijo, spremljanje otrokovega razvoja).

Po določilih Zakona o vrtcu starši za posameznega otroka lahko koristijo največ 9-urni program dnevno (celodnevni program). Vrtec posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, vse delovne dni. V primeru odsotnosti posameznega delavca se za čas odsotnosti pripravi nov urnik. V primeru daljše odsotnosti in, če ni možno zagotavljati sočasnosti, le-to zagotavljamo z zaposlitvijo študentov.



### Organizacija dela v poletnih mesecih in predprazničnih dneh:

Med letnim dopustom in med prazniki se smiselno združujejo skupine otrok z zapiranjem določenih oddelkov in enote. V času počitnic se v skupini menjujeta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice, praviloma tako, da je vedno prisotna ena od strokovnih delavk oddelka. Istočasno koriščenje dopusta je možno le v izjemnih primerih, če je v določenem času napovedano manjše število otrok in po dogovoru s pomočnico ravnatelja. Predlog koriščenja letnega dopusta med šolskim letom (jesenske, novoletne, zimske in prvomajske počitnice) vpišeta v letni delovni načrt oddelka.

Zaradi boljše organiziranosti dela ter racionalne nabave živil in priprave hrane bomo v vrtčevskem letu 2024/25 v času počitnic starše poprosili, da v e-asistentu označijo oz. prijavijo otroka na prehrano in tako pridobili število prisotnih otrok za dneve pred, med in po praznikih, ko pričakujemo zmanjšanje število otrok. Do združevanja lahko prihaja ob praznikih in med šolskimi počitnicami ( jesenske počitnice, božično-novoletni prazniki, zimske počitnice, prvomajski prazniki in poletne počitnice). V teh dneh bomo, ob zmanjšanem številu prisotnih otrok, delo organizirali v enoti Dol in Dolsko oz v enoti Dol. V primeru zmanjšane števila otrok se na delo razporedi le potrebno število strokovnih delavk, ostalim se omogoči koriščenje LD oz. se jih prerazporedi na druga dela in naloge.

### **3. SOČASNOST V ODDELKU**

#### Enota Dol:

Vzgojiteljice I. in II. starostne skupine so dnevno prisotne 6,5 ure, od 7.00 do 13.30. ure. Sočasnost v oddelku I. starostne skupine (6 ur) v popoldanskem času zagotavlja pomočnica vzgojiteljice Nina Starašinič.

Jutranje odpiranje (6.00 – 7.00) zagotavljajo pomočnice vzgojiteljic, ki se tedensko menjajo. V tednu, ko pomočnica vzgojiteljice odpira, vzgojiteljica dela od 9.00 do 15.30 ure.

#### Enota Dol, oddelek v župnišču:

Sočasnost in zagotavljanje odprtja vrtca od 6.15 – 16.15 ure pokrivata pomočnici vzgojiteljice Stanka Tomažin in Branka Perko Urbanč.

#### Enota Dol, oddelek v gasilskem domu:

Vrtec v oddelku v gasilskem domu je odprt od 6.30h – 16.15 sočasnost zagotavlja trenutno študentka. S 1.10.2024 sočasnost pokriva pomočnica vzgojiteljice Urška Votek.

#### Enota Dolsko:

Dopoldan in po počitku sočasnost zagotavlja pomočnica vzgojiteljice Greta Hudin. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice imajo enak delovni čas kot v vrtcu Dol.

#### Enota Dolsko, oddelek v kulturnem domu

Sočasnost zagotavljata obe pomočnici vzgojiteljice, tedensko izmenično Špela Avbelj in Simona Žle.

### Enota Dolsko, oddelek v Senožetih

V oddelku sočasnost zagotavlja pomočnica vzgojiteljice Veronika Jerman s polovičnim delovnim časom, zaradi koriščenja starševske pravice do skrajšanega delovnega časa.

## 4. POSLOVALNI ČAS VRTCA

V začetku meseca septembra bomo spremljali dnevno prisotnost otrok v jutranjem in popoldanskem času. Glede na število otrok bomo delovni čas organizirali čim bolj racionalno, tako da sta v času, ko je prisotnih največ otrok, v oddelku obe strokovni delavki.

Enota	Telefon	Poslovni čas/ Odprtost enote	Oddelki	Organizacijski i vodja enote
Enota <b>Dol</b>	030 641 006	6.00 - 17.00	zbirna soba: 6.00 - 7.00 Rdeča igralnica  oddajna soba: 15.30 - 16.00 Rdeča igralnica  oddajna soba: 16.00 - 17.00 Vijolična igralnica	Melita Petrič  (v času odsotnosti Nataša Jerina)
Oddelek župnišču v	030 641 005	6.15 - 16.15		Melita Petrič
Oddelek gasilskem domu v	040 886 628	6.30 - 16.15		Melita Petrič
Enota <b>Dolsko</b>	040 273 873	6.00 - 16.30	zbirna soba: 6.00 - 7.00 igralnica Sonce  oddajna soba: 15.30 - 16.30 igralnica Sonce	Petra Habič
oddelek kulturnem domu v	040 886 622	7.00 - 16.00		Petra Habič
oddelek Senožetih v	56 40 235	6.15 - 16.00		Petra Habič

## 5. DNEVNI RITEM

Okvirni dnevni red je v vseh oddelkih enak, prilagodili ga bomo starosti otrok, letnemu času, vzgojnim dejavnostim.

Vzgojne dejavnosti potekajo preko celega dne, načrtujeta jih vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice skladno s Kurikulom za vrtce. Prostor in čas sta podrejena ciljem, ki jih načrtujeta strokovni delavki posameznega oddelka.

Čas obrokov je okviren, v primeru odhoda iz vrtca se prilagodi potrebi skupine:

Starost otrok	zajtrk	malica	kosilo	malica
I. starostna skupina	8.00 - 8.30	9.30*	11.30 - 12.00**	14.00
II. starostna skupina, kombiniran oddelek	8.00 - 8.30	10.30*	12.00 - 12.30	14.00-14.30

\* dopoldansko malico predstavlja sadni krožnik oz. sadna kašica za oddelke 1 – 2 letnih otrok (otroke se postopno navaja na cel kos sadja) ali zelenjavni krožnik, ki ga uvajamo enkrat do dvakrat tedensko. Otroci imajo čez dan na razpolago nesladkan čaj in vodo.

\*\* Čas kosila se v I. starostni skupini (v oddelku 1-2 letnih otrok) prilagodi potrebam otrok, do konca šolskega leta se čas kosila postopno podaljšuje (do 12.00 ure). Otroci II. starostne skupine imajo kosilo ob 12.15.

Zajtrk se pripravlja v vrtcu Dol in Dolsko, iz kuhinje vrtca Dol se hrana dostavlja tudi v oddelke izven vrtca. Kosilo se za vse otroke vrtca pripravlja v šolski kuhinji v Dolu.

## IV. PROGRAM ENOT DOL IN DOLSKO

Program vrtca se izvaja skladno z nacionalnim programom javnih vrtcev Kurikulum za vrtce.

## 1. NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA

Načrtovanje in organizacija življenja otrok v vrtcu se ciljno in vsebinsko načrtuje v vsakem oddelku posebej in je skladna

- z razvojnimi značilnostmi otrok v skupini
- s potrebami in posebnostmi otrok, njihove družine in okolja,
- s prostorski pogoji,
- s pogoji okolja,
- s kadri.

Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice pripravita Letni delovni načrt oddelka, ki je skladen z Letnim delovnim načrtom enote vrtca. LDN skupin se preko šolskega leta lahko delno dopolni, kadar dopolnitev pomeni večjo kvaliteto dela.

## 2. PREDNOSTNE NALOGE in SKUPNE DEJAVNOSTI V VRTCU, projekti v vrtcu

Programi, ki potekajo v sklopu izvedbenega kurikula za vrtce.

Enota	Naslov projekta	Strokovne delavke, ki izvajajo projekt	Število vključenih oddelkov	Starost otrok	Obdobje izvajanja	Koordinatorica na ravni enote
Enota Dol	Gibanje za zdrave možgane	vse	16	1-6 let	celo leto	Melita Petrič
	Mali sonček	vse	16	2-6 let	celo leto	Katja Chiappolini
	Zdravje v vrtcu	Marinkovič, K. Gostinčar, Drobnič, Šuštar, Fele, Petkičič, Jerina, Fister, Tičar, Potisek, Krabonja, B. Vovk,	6	1-6 let	celo leto	Nataša Jerina
	Zgodnje poučevanje angleščine		3	5-6 let	celo leto	Melita Petrič
	Rdeči križ Slovenije	Drobnič, Šuštar, Fele, Petkičič,	6	2-6 let	april	Tamara Rahotina

		Jerina, Fister, Kirm, K. Garaj, Tičar, Potisek, Krabonja, B. Vovk				
	Ciciuhec	Drobnič, Šuštar, Fele, Fister, Tičar, Potisek, Jerina, Fister, Krabonja, Burnik Vovk, Zalaznik, Orel, Kirm, K. Garaj, Petkičič	7	2-6 let	celo leto	Saša Tičar
	Digitrajni učitelj				celo leto	Maja Cerar
	Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcu	Zalaznik, Marinkovič, Tičar, Plajnšek, Kirm	5	1-6 let	celo leto	Petra Ivanič
	Pasavček	Zalaznik, Krabonja	2	4-6 let	celo leto	Petra Ivanič
	Kolegialne hospitacije	Kirm, K. Garaj, Jerina, Fister, Plajnšek, Tomažin, P. Urbanč	3	1-6 let	celo leto	Katarina Kirm
	Hospitacije	Kirm, K. Garaj, Jerina, Fister, Plajnšek, Tomažin, P. Urbanč	3	1-6 let	celo leto	Katarina Kirm
	Simbioza GIBA	Kirm	1		maj	Katarina Kirm
<b>Enota Dolsko</b>	Gibanje za zdrave možgane	vse	7	1-6 let	celo leto	Melita Petrič
	Mali sonček	vse	7	2-6 let	celo leto	Katja Chiappolini

	Zdravje v vrtcu	Rajh, Marolt, Habič, P. Moder, Chiappolini, Hrastnik, Rahotina, I. Trontelj, Ilovar, Avbelj Š., Žle, Ivanič, Avbelj, N., Jerman, Hudin, Uštar	6	1-6 let	celo leto	Nataša Jerina
	Zgodnje poučevanje angleščine		1	5-6 let	celo leto	Melita Petrič
	Rdeči križ Slovenije	Rahotina, I. Trontelj, Muratović, Moder, Habič, P. Moder, Ivanič, Avbelj, Ilovar, Avbelj, Jerman, Žle, Uštar	5		april	Tamara Rahotina
	Ciciuhec	Ivanič, Avbelj, Jerman, Žle, Chiappolini, Hrastnik, Habič, P. Moder, Rahotina, I. Trontelj, Moder, Muratović, Uštar,			celo leto	Saša Tičar
	Digitrajni učitelj				celo leto	Maja Cerar
	Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcu	Ivanič, Avbelj N.	1	1-6 let	celo leto	Petra Ivanič
	Pasavček	Ivanič, Rahotina, Muratović	3	4-6 let	celo leto	Petra Ivanič

## MALI SONČEK

Je športno-gibalni program, namenjen predšolskim otrokom, s ciljem spodbujati njihov celostni razvoj skozi različne športne in gibalne dejavnosti. Program je zasnovan na način, da vključuje igre, naloge in aktivnosti, ki otroke motivirajo k gibanju in jih spodbujajo k zdravemu načinu življenja.

Cilj programa:

- Spodbujanje gibalnega razvoja,
- razvijanje ljubezni do gibanja,
- razvijanje socialnih veščin in
- razvijanje sodelovanja z naravo.

Program je usklajen s Kurikulumom za vrtce in njegovimi cilji na področju gibalno-športne vzgoje. Vzgojitelji program vključujejo v vsakodnevne dejavnosti v vrtcu, saj je gibanje ključni element celostnega razvoja otrok.

Program je razdeljen v več stopenj, ki so prilagojene starosti in zmožnostim otrok, ter vključuje različne naloge in dejavnosti. Te so zasnovane tako, da so dosegljive vsem otrokom, hkrati pa ponujajo izzive za razvoj gibalnih sposobnosti. Program je namenjen otrokom od 2 – 6 leta starosti.

Pri dejavnostih programa, ki ga ne moremo izvajati v okviru vrtca, bomo sodelovali z zunanjimi izvajalci, če bo to le mogoče: drsališče Domžale

Koordinatorica programa: Katja Chiappolini.

## GIBANJE ZA ZDRAVE MOŽGANE

Gibanje za zdrave možgane je del programa izvedbenega kurikula, ki se osredotoča na spodbujanje telesne dejavnosti kot ključnega dejavnika za ohranjanje zdravja možganov. Namenjen je tako otrokom kot odraslim, saj telesna aktivnost pozitivno vpliva na kognitivne funkcije, preprečuje upad mentalnih sposobnosti in izboljšuje splošno počutje.

Glavni cilji projekta:

- Spodbujanje telesne dejavnosti.
- Ohranjanje kognitivnih sposobnosti: telesna vadba dokazano pozitivno vpliva na spomin, koncentracijo, učenje in druge mentalne procese. Projekt poudarja pomen gibanja za krepitev teh funkcij skozi vse življenjsko obdobje.
- Preprečevanje kognitivnega upada.

Projekt je zasnovan z namenom izboljšanja kakovosti življenja skozi vseživljenjsko telesno aktivnost in je pomemben prispevek k preventivi pri zdravju možganov v Sloveniji.

V vseh oddelkih bomo nadaljevali s projektom Gibanje za zdrave možgane. V dogovoru z vodstvom šole in možnostmi, bomo nadaljevali z izobraževanjem strokovnega kadra. Poleg vsakodnevnih dejavnosti, ki bodo prepletene z gibalnimi dejavnostmi, bomo aktivno vključili dejavnosti na igrišču in izven vrta.

Koordinator projekta: Melita Petrič

## **ZGODNJE POUČEVANJE ANGLEŠČINE V VRTCU, nadstandardni program (financiranje Občine Dol pri Ljubljani)**

Projekt se izvaja v oddelkih 2 – 6 letnih otrok že od leta 2016 in ga nadaljujemo tudi v letošnjem šolskem letu.

Glavni cilj zgodnjega poučevanja angleščine je, da otroci skozi igro, glasbo in zabavne aktivnosti pridobijo osnovno razumevanje jezika in razvijejo pozitiven odnos do nadaljnega jezikovnega učenja.

Uvajanje angleščine v vrtec je učinkovito, če poteka na igriv in sproščen način, kjer je poudarek na zabavi in raziskovanju jezika, ne pa na formalnem učenju.

Vzgojiteljica in anglistka skupaj pripravita mesečni načrt dela.

Angleščino izvaja: Ana Rogelj

## **PROJEKT DIGITRAJNI UČITELJ**

V okviru celotnega zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani bodo sodelovali v projektu Digitrajni učitelj, ki ga v imenu združenja Skupnosti zavodov Konzorcija šolskih centrov in ostalih konzorcijskih institucij s področja vzgoje in izobraževanja vodi Založba Rokus Klett.

Projekt traja do 30. 6. 2026 in ga sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, in Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost NextGenerationEU.

Namen projekta je opolnomočiti strokovne in vodstvene delavce v vzgoji in izobraževanju s pomočjo usposabljanj, ki bodo vključevala celovite sodobne metode tako izven kot tudi znotraj vzgojno-izobraževalnih zavodov, stalno aktivno vlogo udeležencev preko interaktivnih oblik s preizkušanjem pri pouku, vzajemnim učenjem in vrednotenjem ter sprotnim preverjanjem napredka udeležencev.

Cilji projekta Digitrajni učitelj:

- Uspešno usposobiti najmanj 20.000 strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin računalništva in informatike, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti.



- Vzpostavili več kot 40 razvojnih skupin ter usposobili 700 multiplikatorjev, 130 svetovalcev VIZ in do 1400 prenašalcev znanja
- Vzpostavili aktivne samoučече se skupnosti VIZ, ki bodo imele trajnostni učinek tudi po izteku projekta financiranja z namenom kontinuiranega profesionalnega razvoja in prenosa v prakso.

Koordinatorica projekta: Maja Cerar.

## **PROJEKT RDEČEGA KRIŽA SLOVENIJE**

Projekt v vrtcu Dol poteka že več let, za otroke od 3 – 6 let. V letošnjem letu se bodo pridružile tudi skupine 2-6 let iz enote Dolsko.

Cilji:

- Otrokom približati pomen prve pomoči, klic na številko 112, odnos do poškodovane osebe in preventivno ravnanje, da ne pride do nesreče.

V delavnicah sodelujejo prostovoljke in prostovoljci Pedagoške fakultete Ljubljana ali Rdečega križa Slovenije Območnega združenja Ljubljana, ki pripravijo dejavnosti v posameznih oddelkih.

Koordinatorica projekta: Tamara Rahotina.

## **CICIUHEC**

Ciciuhec je projekt, ki ga v Sloveniji izvajajo predvsem vrtci in osnovne šole z namenom spodbujanja zgodnjega razvoja bralne kulture med najmlajšimi otroki. Projekt Ciciuhec predstavlja pomemben prispevek k zgodnjemu razvoju bralne pismenosti in ljubezni do knjig pri otrocih v Sloveniji.

Cilji projekta Ciciuhec:

- Spodbujanje bralne pismenosti: cilj projekta je spodbuditi zanimanje za knjige in branje pri otrocih že v najzgodnejših letih.
- Povezovanje med otroki in starši: projekt vključuje starše in skrbnike, ki skupaj z otroki berejo knjige doma, kar krepi družinske vezi in spodbuja ljubezen do branja.
- Razvijanje domišljije in besednega zaklada: otroci z branjem razvijajo svoj besedni zaklad, kreativnost in domišljijo.
- Spodbujanje obiskovanja knjižnic: otroci se preko projekta spoznavajo s knjižnicami in se navadijo na obiskovanje ter izposajo knjig.

Koordinatorica projekta: Saša Tičar

## ZDRAVJE V VRTCU

**Ciljna skupina:** otroci, vzgojitelji in drugi zaposleni v vrtcu ter starši.

Program Zdravje v vrtcu deluje od leta 2006. Zdrav začetek življenja in skrb za zdravje otrok uvrščamo med temeljne zdravstvene cilje. Program je usmerjen v promocijo zdravega načina življenja in spodbuja k izvajanju dejavnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in lokalni skupnosti. Vključuje celosten pristop in strmi h kontinuiranemu izvajanju dejavnosti, ki dokazano prispevajo k doseganju boljših rezultatov. Namen programa je, da vključeni vrtci spodbujajo, omogočajo in krepijo zdravje vseh, ki vstopajo v njihovo okolje na različnih področjih – telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem zdravju, ter skušajo vplivati na vedenje posameznikov.

Dejavnosti za doseganje zdravja otrok je potrebno nenehno dograjevati, saj se s spremembami v družbenem okolju in življenjskem slogu pojavljajo drugačni dejavniki tveganja za zdravje ter nove obolevnosti. Tako v programu z izobraževanji zagotavljamo strokovno podporo vzgojiteljem in omogočamo sodelovanje z različnimi strokovnjaki. Predstavitve primerov praks iz vrtcev pa predstavljajo možnost za prenos učinkovitih metod in vsebin v druga okolja. V programu vsako leto določimo prednostno vsebino in rdečo nit, ki odgovarja na aktualne potrebe vrtcev.

Vključeni vrtci svoje dejavnosti sistematično načrtujejo in jih vključujejo v delovni načrt ter jih tudi evalvirajo. Mreža vrtcev, ki so vključeni v program se iz leta v leto širi, naš cilj pa je, da bi vsi slovenski vrtci delovali po načelu programa, ki promovira zdravje in zdrav življenjski slog.

Strokovno in organizacijsko program vodi nacionalna koordinatorica programa Tea Kordiš ([tea.kordis@nijz.si](mailto:tea.kordis@nijz.si)) s pomočjo regijskih koordinatorjev na območnih enotah NIJZ. Vrtci se povezujejo z regijskimi koordinatorji, kar jim omogoča boljše sodelovanje in prilagajanje njihovim individualnim potrebam.

Koordinator projekta: Nataša Jerina

## PASAVČEK

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa vodi in koordinira projekt Pasavček, ki v Sloveniji poteka že od leta 2005. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je [Red je vedno pas pripet.](#)

Namreč otroci in mladostniki so najpogosteje udeleženi v prometnih nesrečah, v katerih utrpijo tudi najhujše posledice, prav tako potniki v vozilih. Z dosledno pripetostjo otrok med vožnjo, bi lahko tveganje izredno zmanjšali.

Projekt Pasavček je sprva potekal kot del mednarodnega projekta EUCHIRES, ki ga je tudi finančno podprla Evropska komisija, v njem pa je sodelovalo tudi do 18 evropskih držav.

Projekt je bil na evropski ravni prepoznan tudi kot primer najboljše prakse na podlagi analize koristi in z dejstvi podprte prakse za prometno varnost otrok.

### Aktivnosti:

V okviru projekta se izvajajo različne aktivnosti, ki se dopolnjujejo in tako dajejo boljše rezultate:

- Projektno delo po vrtcih in šolah, v katerem sodeluje veliko število vzgojiteljev, učiteljev, otrok in njihovih staršev, ki preko celega šolskega leta izvajajo pestre aktivnosti in namenjajo večjo pozornost varni vožnji otrok
- Medijska kampanja, ki se dopolnjuje z medijsko akcijo, ki poteka enkrat letno
- Številne prireditve in preventivni dogodki Pasavček, ki potekajo preko celega leta po šolah, vrtcih, občinah, sejmih, nakupovalnih centrih, drugih prireditvah
- Nadzor nad uporabo varnostnih pasov in otroških varnostnih sedežev s strani Policije, ki poteka v okviru akcije Varnostni pas
- Spremljanje uporabe varnostnih pasov in otroških varnostnih sedežev z objektivnim opazovanjem na različnih vrstah cest po Sloveniji

### Projekt Pasavček do sedaj

- Projekt Pasavček se izvaja v Sloveniji od leta 2005, najprej kot mednarodni projekt, v katerem je sodelovalo 14 evropskih držav, finančno pa ga je podprla tudi Evropska Unija; zadnje desetletje pa ga v Sloveniji nadaljujemo in dosegamo izjemne rezultate;
- Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujanje pravilne in varne vožnje otrok z uporabo otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov;
- Projekt se vsako leto strokovno spremlja in razvija ter dopolnjuje orodja in gradiva, vsako leto narašča tudi število vključenih v projektno delo;
- Vsako leto v projektu sodeluje od 800 do 1100 vrtčevskih skupin in šolskih oddelkov, kar pomeni 18.000 otrok;
- Aktivno je bilo v projekt skupno vključenih skoraj 270.000 otrok, 22.5000 učiteljev in vzgojiteljev, posredno pa še vsaj cca. 250.000 staršev;
- Za namene evalvacije se izvaja opazovanje dejanske pripetosti v prometu na različnih vrstah cest v različnih časovnih terminih, in sicer je pripetost otrok narasla s 53,7 % pred začetkom izvajanja projekta Pasavček v letu 2005, v letu 2018 pa je znašala 94 % povprečna pripetost otrok;

Koordinator projekta: Petra Ivanič

## USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA V VRTCU

**Načrtovane dejavnosti 2024/2025:** Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

**Cilji in dejavnosti** so navedene v spodnji tabeli za vsako skupino posebej.

**Načrtovanje dejavnosti:** September, oktober.

**Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje:** Celotno šolsko leto 2024/2025. Trajanje 16 ur.

**Vključeni:** 3 oddelki različnih starostnih skupin: 1-2 leti Zelena igralnica-župnišče (13 otrok), 2-6 let Snežinka (16 otrok), 4-5 let Rdeča igralnica (20 otrok).

**Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti:** evalvacijska tabela, foto dokumentacija.

**Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo:** vzgojiteljski zbor, strokovni aktiv.

**Poročilo** bo vsebovalo datume, dejavnosti, oddelek, število vključenih otrok, evalvacijo.

**Realizacija** bo zapisana v poročilu o LDN.

IME PRIIMEK	CILJI	DEJAVNOSTI
Katarina Kirm	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvijanje socialnih veščin</li> <li>2. Veščine poslušanja in učinkovite komunikacije</li> <li>3. Spodbujanje proste igre</li> </ol>	<p>Dejavnosti za razvijanje socialnih veščin (igra v parih, skupna ustvarjanja, igra v naravi), dnevna rutina v povezavi z joga vajami, pravljice preko gibanja, ustvarjanje lutkovnih in gledaliških predstav, igra na prostem z naravnimi materiali ter v povezavi z zgodbami (primerjave, opazovanje, pozornost, koncentracija, izražanje čustev).</p>

<p>Petra Ivanič</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povezovanje skupine-socialna interakcija</li> <li>2. Uvajanje novih rutin</li> <li>3. Razvijanje pozornosti</li> </ol>	<p>Gibalne in socialne igre povezovanja, dejavnosti za sproščanje in umirjanje, joga za otroke, minute za čuječnost, orientacija v prostoru in času, dejavnosti za razvijanje pozornosti.</p>
<p>Katja Plajnšek</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povezovanje skupine-socialna interakcija</li> <li>2. Uvajanje novih rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo</li> <li>3. Razvijanje pozornosti</li> </ol>	<p>Dejavnosti za sproščanje in umirjanje, dejavnosti za razvijanje pozornosti, interaktivne dejavnosti in socialne igre za najmlajše, joga za otroke, bibarije, minute za smeh in veselje, dejavnosti za povezovanje skupine, VAU škatla, odeja prijateljstva, senzorne vrečke in platenke, minute za razvedritev, različne dejavnosti iz sveta domačih živali (gibanje, oglašanje), lutka pripoveduje.</p>

## HOSPITACIJA / SPREMLJANJE

**Namen:** primeri dobrih praks ter načrtovanje delovnega procesa, ki je podpora pri osebnotnem in profesionalnem razvoju vzgojitelja, kolektiva in vrtca in ni usmerjen le na samo opazovanje dela v oddelku, temveč vključuje tudi kvalitetno povratno informacijo vzgojitelju.

**Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje:** šolsko leto 2024/2025. Trajanje 15 ur.

**Vključeni:** vključene 3 skupine različnih starostnih skupin: 1-2 leti Zelena igralnica –Župnišče (13 otrok), 3-4 leta Rumena igralnica (18 otrok), 4-5 let Rdeča igralnica ( 20 otrok).

**Spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela:** priprava na vzgojno delo, izpeljava spremljanja, pripomoček za spremljanje vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu ( evalvacijska tabela), evalvacija in refleksija vzgojitelja.

**Predstavitve enoletnega trajanja in poročilo:** izvedene dejavnosti bodo predstavljene na strokovnih aktivih in poročilo bo realizirano v LDN.

## SIMBIOZA GIBA

Simbioza Giba je največja vseslovenska akcija, ki združuje idejo medgeneracijskega sodelovanja, prostovoljstva in gibanja.

Spodbujamo zdrav življenjski slog vseh generacij, ustvarjamo medgeneracijsko sodelovanje, omogočamo brezplačno spoznavanje novih gibalnih, rekreativnih in športnih aktivnosti in spodbujamo aktiven in zdrav način življenja v vseh življenjskih obdobjih.

Poslanstvo in cilji projekta:

- Spodbujanje zdravega življenjskega sloga vseh generacij,
- ustvarjanje medgeneracijskega sodelovanja in sožitja,
- spoznavanje novih gibalnih, rekreativnih in športnih aktivnosti in brezplačna udeležba na različnih vadbah,
- spodbujanje aktivnega in zdravega načina življenja v vseh življenjskih obdobjih,
- prepoznavanje pozitivnega naboja prostovoljnega dela na športno gibalnem področju.

Koordinator projekta: Katarina Kirm

### 3. POSEBNE NALOGE IN ZADOLŽITVE VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC (naknadno dopolnjevanje)

#### Enota Dol

- likovni kabinet: Katarina Kirm
- omara v avli: Maja Fister
- omarica za prvo pomoč: Maja Fister
- telovadnica: Danijela Petkičič
- zunanji kabinet: Simona Kosec Garaj, Judita Fele
- revije: Klavdija Krabonja
- kronika vrtca: Urša Burnik Vovk
- urejanje vrta na igrišču: Špela Drobnič in Nina Šuštar
- urejanje zbornice in oglasne deske: Danijela Petkičič
- urejanje vseh zadev za projekt RK "Samo eno življenje imaš":
- urejanje vseh zadev za projekt Pasavček: Petra Ivanič
- urejanje vseh zadev za projekt Zdravje v vrtcu: Nataša Jerina
- urejanje vseh zadev za projekt Ciciuhec: Saša Tičar
- urejanje vseh zadev za projekt Simbioza GIBA: Katarina Kirm
- urejanje vseh zadev za projekt: Kolegialne hospitacije: Katarina Kirm
- predstavnica v Svetu zavoda: Katarina Kirm
- koordinatorica za drsanje:

#### Enota Dolsko

- likovni kabinet: Katja Chiappolini
- urejanje pisarne in ugašanje računalnika: Greta Hudin
- urejanje omar za perilo: Petra Hrastnik in Meta Trontelj Igličar
- sanitetni material: Petra Habič
- zunanji kabinet: Staša Marolt in Maja Pangerc Moder
- omarica za prvo pomoč: Petra Uštar
- oglasna deska: Petra Uštar
- kronika vrtca: Manca Muratovič
- omara s športnimi in glasbenimi rekviziti: Tamara Rahotina
- urejanje vseh zadev za Mali sonček za cel vrtec: Katja Chiappolini

#### 4. SKUPINE (naknadno dopolnjevanje):

##### 1. Mavrične igrarije (izvedba 7. junij 2025)

Članice skupine za pripravo Mavričnih igrarij:

##### 2. Predstava za otroke (izvedba april 2024)

Članice skupine: Petra Ivanič, Judita Fele

##### 3. Priprava in urejanje spletne strani

Člani skupine: Melita Petrič, Aleš Lončarič, Maja Peterlin

##### 4. Priprava na tečaj drsanja:

Članice skupine:

#### 5. SKUPNE DEJAVNOSTI V ENOTAH VRTCA

##### Enota Dol

MESEC	DEJAVNOSTI	DATUM
september	kros  projekt "ZAČNI MLAD, TEKMUJ POŠTENO"	26.9  točen datum bo znan naknadno
oktober	Ogled razstave v Erbergovih paviljonih  Teden otroka – OTROK NEPOPISAN LIST	



	<p>Igre NEKOČ IN DANES; gunitvist, prstomet ali balinčkanje, metanje žogic v luknje, igre s frnikolami, rajalne igre, gibalne igre, gugalnica na vrvi...</p> <p>jesenski piknik</p> <p>peka kostanja</p> <p>izrezovanje buč za noč čarovnic</p> <p>jesenska predstava – Razbita buča ali Debela repa</p>	<p>teden otroka (7. do 13.10.2024)</p> <p>16.10</p> <p>21.-25.10.</p> <p>dejavnosti bodo potekale po skupinah pred krompirjevimi počitnicami</p>
<b>november</b>	<p>Tradicionalni slovenski zajtrk</p> <p>delavnica s starši</p>	<p>15.11.2024</p> <p>(zadnji teden v nov.), izdelava okraskov.</p>
<b>december</b>	<p>krasitev smreke, druženje in rajanje, predstavitev skupin po igralnicah</p> <p>Dedek Mraz</p> <p>Zimska igrlica</p>	<p>4.12.</p> <p>9.-13.12.</p> <p>16.-20.12.</p> <p>točen datum bo znan naknadno</p>

<p><b>januar</b></p>	<p>zimski orientacijski pohod</p> <p>Igre brez meja na snegu</p>	<p>13.-17.1.2025</p> <p>20.-24.1.</p>
<p><b>februar</b></p>	<p>branje pravljic po skupinah ob kulturnem prazniku</p> <p>Valentinov ples</p> <p>BIOEXO – obisk eksotičnih živali</p>	<p>.</p> <p>3.-7.2.</p> <p>14.2.</p> <p>točen datum znan naknadno</p>
<p><b>marec</b></p>	<p>pustno rajanje</p> <p>Glasbena delavnica</p> <p>Gregorjevo – izdelovanje in spuščanje ladjic</p> <p>Poskusi z vodo po skupinah</p> <p>druženje z babicami in dedki</p> <p>Tabor: Škratki moji prijatelji (4-5 let)</p>	<p>4.3.</p> <p>točen datum bo znan naknadno</p> <p>12.3.</p> <p>22.3.</p> <p>točen datum bo znan naknadno</p> <p>26.3. - 28.3.</p>

	(Gozd Martuljek)	
<b>april</b>	<p>Spomladanski kros</p> <p>Tabor: Gori doli naokoli (5-6 let)</p> <p>Pokljuka</p> <p>Projektni teden RDEČEGA KRIŽA – Samo eno življenje imaš</p>	<p>7.4. - svetovni dan zdravja</p> <p>9.4. - 11.4.</p> <p>točen datum bo znan naknadno</p>
<b>maj</b>	<p>Mali sonček</p> <p>igrana predstava otrok</p> <p>Zaključek Ciciuhca</p>	<p>skozi cel mesec</p> <p>točen datum bo znan naknadno</p> <p>točen datum bo znan naknadno</p>
<b>junij</b>	<p>Zaključek malega sončka</p> <p>Mavrične igrarije</p> <p>Gledališka predstava starejših skupin</p>	<p>točen datum bo znan naknadno</p> <p>7.6.</p> <p>točen datum bo znan naknadno</p> <p>točen datum bo znan naknadno</p>

	Zaključek starejših skupin – RANČ ALADIN.	točen datum bo znan naknadno
--	--	---------------------------------

### Enota Dolsko

MESEC	DEJAVNOSTI	DATUM
september	jesenski kros  aktivnosti v sadovnjaku kmetije Pr Krač  jesenske igre brez meja	dogovor glede na vreme    torek, 24.9., 1. jesenski dan
oktober	Tema Otrok – nepopisan list (otročstvo nekoč in danes)  obisk gasilcev	teden otroka (7. do 13.10.2024)  točen datum bo znan naknadno
november	krompirjev piknik  Tradicionalni slovenski zajtrk  predstava pedagoških delavk	prva polovica novembra  15.11.2024  druga polovica novembra

<p><b>december</b></p>	<p>skupna decembrska praznovanja – gostovanje v skupinah</p> <p>predstava Leon in Nuša oz Teater za vse</p> <p>obisk dedka Mraza</p>	<p>preko celega meseca</p> <p>točen datum bo znan naknadno.</p> <p>točen datum bo znan naknadno.</p>
<p><b>januar</b></p>	<p>glasbene delavnice</p> <p>zimski pohod</p> <p>Igre na snegu/ z nestrukturiranim materialom</p>	<p>točen datum bo znan naknadno.</p> <p>točen datum bo znan naknadno.</p> <p>cel mesec</p>
<p><b>februar</b></p>	<p>kulturni teden, branje pesmic in/ali pravljic vzgojiteljic otrokom drugih skupin</p> <p>obisk eksotičnih živali</p>	<p>3. – 7.2.2025</p> <p>točen datum bo znan naknadno.</p>
<p><b>marec</b></p>	<p>pustna povorka</p> <p>praznovanje prvega pomladnega dne- festival pomladnih pesmic vseh skupin</p>	<p>4.3. 2025</p> <p>21. 3. 2025</p>

	Predviden je tridnevni tabor Škratkova dežela za otroke stare 4-5 let.	26-28.3.2025
<b>april</b>	<p>delavnice Samo eno življenje imam</p> <p>spomladanski kros</p> <p>Za zaključni izlet bi otroke peljale na ranč Aladin v Mirni.</p>	<p>prva polovica aprila</p> <p>točen datum bo znan naknadno.</p> <p>točen datum bo znan naknadno.</p>
<b>maj</b>	orientacijski pohod in trim steza (dejavnosti Malega sončka)	točen datum bo znan naknadno.
<b>junij</b>	<p>zaključek Malega sončka</p> <p>zaključek šolskega leta v obliki Mavričnih igrarij</p>	<p>točen datum bo znan naknadno.</p> <p>7.6.2025</p>

## V. DRUGE DEJAVNOSTI VRTCA

### 1. DODATNE DEJAVNOSTI (plačilo staršev)

#### Enota Dol

Dan/dejavno st	Telovadba za otroke	Plesna šola MIKI	Nogomet	delavnice NTC
Ponedeljek			14.30 - 15.20 15.30 - 16.20	16.00 - 17.00
Torek	15.30 - 16.30			16.00 - 17.00
Sreda		15.15 - 16.00		
Četrtek	15.30 - 16.30			

#### Enota Dolsko

Dejavnost/dan	Telovadba za otroke	Plesna šola MIKI	Nogomet
Ponedeljek	15.30 – 16.15	15.35-16.20	
Torek			
Sreda			14.00– 15.00
Petek			

### 2. NADSTANDARDNI PROGRAM (plačilo staršev)

Program	Izvajalec	Termin programa	Starost otrok
Tabor: Škratki moji prijatelji	Planet otrok	Gozd Martuljek 26. 03. - 28. 3. 2025	4-5 let
Tabor: Gori, doli naokoli	Planet otrok	Pokljuka 09. 04. 2024	5-6 let
Prilagajanje na led	strokovne delavke	drsališče Domžale januar	5-6 let

Nadstandardni program »Zgodnje poučevanje angleščine« v oddelkih 2 – 6 letnih otrok:  
 V celoti financira Občina Dol pri Ljubljani.

### 3. OBOGATITVENI PROGRAM

Del obogatitvenega programa je predstavljen v skupnih dejavnostih vrtca Dol in Dolsko, ter v letnih delovnih načrtih posameznih skupin. Izvedbo obogatitvenih dejavnosti starši potrjujejo na roditeljskem sestanku posamezne skupine.

Predlogi obogatitvenega programa:

Starost otrok	Cilj	Termin
3-4 leta	predstava Kulturno umetniškega društva Dolsko	december
	glasbene delavnice: Mateja Fi	januar
	obisk malih živali: BIOEXO	februar
4-5 let	predstava Kulturno umetniškega društva Dolsko	december
	glasbene delavnice: Mateja Fi	januar, marec
	bisk malih živali: BIOEXO	februar
	zaključek: Ranč Aladin	april ali maj
5-6 let	predstava Kulturno umetniškega društva Dolsko	december
	glasbene delavnice: Mateja Fi	januar, marec
	obisk malih živali: BIOEXO	februar
	Lutkovna predstava v LGL	december, februar
	Obisk Arboretuma Volčji potok	oktober
	Obisk Vodomčevega gaja	termin znan naknadno



	Kekčeva dežela	maj, junij
--	----------------	------------

## VI. KADROVSKI POGOJI IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE V VRTCU

V vrtcu je trenutno zaposlenih 45 strokovnih delavk. Eni strokovni delavki bomo omogočili opravljanje strokovnega izpita.

Štiri vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljice imajo končano visoko izobrazbo in delajo na delovnem mestu pomočnic vzgojiteljic.

Del strokovnega zbora je starih več kot 50 let in ima več kot 25 let delovne dobe, kar pomeni, da v skupini delajo tedensko 4 ure manj.

### 1. VZGOJITELJSKI ZBORI

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovne delavke vrtca: vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, spremljevalke OPP, svetovalna delavka, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, organizatorica prehrane in ZHR. Obravnaval bo vsebine v skladu z 61. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sestajal se bo skupno v enoti Dol.

Vzgojiteljski zbori v šolskem letu 2024/2025:

- 11. 09. 2024
- 14. 01. 2025
- 18. 06. 2025

### 2. DELOVNI SESTANKI

Delovni sestanki bodo izvedeni glede na aktualne dogodke. Delovni sestanki so sklicani posebej za vzgojiteljice (ob 13.30) in pomočnice vzgojiteljic (ob 7.00)

Delovni sestanki v šolskem letu 2024/2025 za vzgojiteljice:

- 5.11. 2024
- 17.12. 2024
- 25.2. 2025
- 16.4. 2025
- 3.6. 2025

Delovni sestanki v šolskem letu 2024/2025 za pomočnice vzgojiteljic:

- 6.11. 2024
- 18.12. 2024
- 26.2. 2025
- 16.4. 2025
- 4.6. 2025

### 3. AKTIVI

#### Aktiv 1 – 2 leti:

Članice aktiva: Tanja Marinković, Maja Kink Gostinčar, Nina Starašinič, Katja Plajnšek, Stanka Tomažin, Branka Perko Urbanč, Vesna Rajh, Staša Marolt, Urška Votek

Vodja aktiva: Katja Plajnšek

#### Vsebine aktiva:

- določitev teme »DOMAČE ŽIVALI« za načrtovanje in pripravo dejavnosti iz različnih področij. Med seboj si izmenjujemo ideje, didaktični material

#### Aktiv 2-3 leta:

Članice aktiva: Špela Drobnič, Nina Šuštar, Petra Habič, Maja Pangerc Moder, Kristina Ilovar, Špela Avbelj, Simona Žle

Vodja aktiva: Petra Habič

Termin aktivov: 5. 11. 2024 (17.30), 14. 1. 2025 (16.00), 18. 3. 2025 (17.30), 15. 5. 2025 (17.30).

#### Vsebine aktivov:

- Povezovanje dejavnosti s projekti in temo gozdne živali skozi letne čase,
- čas na aktivih bomo namenile načrtovanju nekaterih dejavnosti in pogovoru o težavah v skupini in iskanju rešitev in tudi izmenjavi dobrih praks.

#### Aktiv 3-4 leta:

Članice aktiva: Nataša Jerina, Maja Fister, Katja Chiappolini, Petra Hrastnik, Judita Fele, Danijela Petkičič

Vodja aktiva: Katja Chiappolini

Termin aktivov: vsak drugi mesec, preko spletne platforme ZOOM

Vsebine aktivov:

- socializacija otrok in samostojnost,
- izvajanje različnih vrst iger (v gozdu, na travniku, nestrukturiran material),
- seznanjanje otrok s knjigo in knjižno literaturo,

**Aktiv 4-5 let:**

Članice aktiva: Katarina Kirm, Simona Kosec Garaj, Nives Zalaznik, Nives Orel, Mojca Marija Moder, Manca Muratović, Petra Uštar, Petra Ivanič, Nika Avbelj, Veronika Jerman

Vodja aktiva: Petra Uštar

Termin aktivov: 14.10., ostali termini določeni naknadno, potekajo preko spletne platforme ZOOM

Vsebine aktivov:

- Pravljice skozi gibanje,
- samostojnost otrok

**Aktiv 5-6 let:**

Članice aktiva: Saša Tičar, Marja Potisek, Klavdija Krabonja, Urša Burnik Vovk, Tamara Rahotina, Marjetka Igličar Trontelj

Vodja aktiva: Saša Tičar

Termini aktivov: (določeno naknadno)

Vsebine aktivov: (določeno naknadno)

Datumi skupnih aktivov bodo določeni na skupnem sestanku vodij aktivov v mesecu oktobru. Občasno bodo potekali tudi preko aplikacije ZOOM.

#### 4. SEMINARJI in IZOBRAŽEVANJA

Individualna izobraževanja za posamezne strokovne delavce še niso določena. Poskušali bomo posameznemu strokovnemu delavcu omogočiti izobraževanje za katerega izrazi interes ali za katerega sam ali vodja oceni, da je primerno za njegovo profesionalno rast in razvoj.

Prav tako bodo izobraževanja odvisna od finančnih sredstev.

Načrt izobraževanja:

- Tema izobraževanja bo znana naknadno: delavnice v okviru izobraževanja bodo na temo integracija refleksov in možganskih hemisfer. (izvajalka Alja Malis - Vadbena klinika)
- Nevroznanost v vzgoji in izobraževanju: NTC sistem učenja (izvajalec dr. Ranko Rajović)

Strokovne delavke vrtca se priključijo izobraževanjem, ki bodo organizirana v okviru zavoda. Vsaka strokovna delavka, ki se bo izobraževala izven zavoda bo po opravljenem izobraževanju na prvem skupnem srečanju predstavila vsebino ostalim delavkam vrtca.

#### 5. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Pomočnica ravnatelja je pedagoška vodja organizatorica in strokovna vodja vzgojno - izobraževalnega procesa. Vključevanje v vzgojni proces bo posredno in neposredno:

- posredno s strokovnimi usmeritvami na vzgojiteljskih zborih in strokovnimi aktivih in
- neposredno s spremljanjem vzgojno - izobraževalnega pedagoškega dela s hospitacijami, vodenjem projektov in vodenjem strokovnih skupin.

Naloge pomočnice ravnatelja:

- Načrtovanje dela (organizacijsko, kadrovsko, prostorsko) za šolsko leto 2024/2025: avgust - september
- priprava letnega delovnega načrta: september - oktober
- priprava letnega delovnega poročila za preteklo šolsko leto ( na podlagi oddelčnih poročil)
- kadrovsko načrtovanje in razporeditev za naslednje šolsko leto: maj - junij
- usklajevanje in usmerjanje dela strokovnih aktivov: celo leto
- sodelovanje v strokovnih skupinah za otroke s posebnimi potrebami: celo leto
- organizacija mentorstva pripravnikom in spremljanje njihovega dela: celo leto
- neposredno spremljanje vzgojnega dela v oddelkih: celo leto
- organizacija nabave, didaktičnih sredstev, osnovnih sredstev in vzdrževalnih del zavoda: celo leto
- oblikovanje usmeritev za roditeljske sestanke, skupna srečanja, sodelovanje pri izvedbi: celo leto

- pregled pedagoške dokumentacije (letni delovni načrt oddelkov, dnevnik, poročila o delu v oddelku): september
- svetovalni pogovori s strokovnimi delavkami: celo leto
- letni timski sestanki s strokovnimi delavkami: oktober, maj
- sodelovanje in povezovanje z zunanjimi inštitucijami, društvi in organizacijami: celo leto
- lastno izobraževanje (seminarji, posveti): celo leto

## 6. SVETOVALNO DELO V VRTCU (pripravila svetovalna delavka Maja Cerar)

Delo svetovalne službe poteka v skladu s Programskimi smernicami za delo svetovalne službe v vrtcu. V tem šolskem letu bo svetovalna služba prioriteto usmerjena v delo z otroki s posebnimi potrebami, sodelovanje, svetovanje in izobraževanje strokovnih delavk ter svetovanje staršem otrok.

Prioritetne naloge svetovalne službe na posameznih področjih dela:

### DELO Z OTROKI

- obiskovanje oddelkov, sistematično spremljanje razvoja otrok ter odkrivanje otrok, ki imajo težave in potrebujejo pomoč;
- preventivno delo – spremljanje otrok, iskanje vzrokov za morebitne težave ter sodelovanje pri izbiri različnih ukrepov, s katerimi se otroku nudi ustrezne pogoje za normalen razvoj;
- nudenje individualne ali skupinske pomoči otrokom s težavami oz. omogočanje dodatnih razvojnih spodbud otrokom, ki to potrebujejo;
- vodenje dokumentacije za otroke, ki potrebujejo pomoč in svetovanje;
- spremljanje napredka otrok s posebnimi potrebami preko opazovanj, razgovorov s starši in strokovnimi delavkami;
- koordiniranje strokovnih skupin za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov otrok s posebnimi potrebami;
- pomoč in svetovanje vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic, ki imajo v svoje skupine vključene otroke s posebnimi potrebami;
- spodbujanje in sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, z namenom zagotavljanja kakovostnejše pomoči, ki bo usmerjena v otrokov celostni razvoj;
- v sodelovanju z vsemi delavci vrtca omogočiti otrokom optimalni razvoj.

### SODELOVANJE S STARŠI

- individualni razgovori in posvetovanja s starši;
- pomoč staršem pri njihovi vlogi in vprašanjih o vzgoji;
- pogovori s starši ob intervencijah oziroma nastalih težavah;
- svetovanje in usmeritev staršev na zunanje inštitucije, ki izvajajo dejavnosti pomoči (ZRSŠ, ZD, CSD, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše ...).

### SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVKAMI

- posvetovanje in načrtovanje možnih oblik pomoči za otroke in starše;
- sodelovanje na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, kadar se pokaže potreba oz. posebna problematika;
- pomoč pri iskanju strokovne literature v zvezi z določeno problematiko;

- seznanjenje s sodobnimi trendi v vzgoji in izobraževanju;
- seznanjanje z načeli inkluzije otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke vrtca;
- koordinacija izobraževalnih srečanj s področja detekcije in specifičnih metod dela z otroki s posebnimi potrebami;
- zagotavljanje kvalitetnega življenja otrok in delavcev v vrtcu.

#### SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija vsakdanjega dela v vrtcu;
- posvetovalni razgovori pri reševanju aktualnih problemov v vrtcu;
- izmenjava mnenj, informacij in izkušenj;
- sodelovanje na strokovnih aktivih, namenjenih uvajanju sprememb v izvedbeni kurikulum vrtca, v skladu s prioritetskimi nalogami posameznega šolskega leta;
- sodelovanje v projektu »Gibanje za zdrave možgane«.

#### SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- sodelovanje z inštitucijami, ki izvajajo pomoč za otroke (Zdravstveni dom, Zavod RS za šolstvo, Pediatrična klinika, Ambulanta za avtizem, Inštitut za avtizem in sorodne motnje, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Center za socialno delo, Združenje senzorne integracije Ljubljana, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, ...);
- sodelovanje na Aktivu svetovalnih delavk ljubljanskih in obljubljskih vrtcev;
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto in Fakultete za vede o zdravju Univerze na Primorskem;
- sodelovanje na strokovnih konferencah in posvetih;
- pomoč pri reševanju strokovnih vprašanj ter izmenjava mnenj, izkušenj in informacij glede strokovnega ravnanja.

Ime in priimek	Izobrazba	Vloga/ obseg dela
Maja Cerar	socialna pedagoginja	svetovalna delavka (89% delež zaposlitve)
Janja Fortuna	vzgojiteljica, študentka inkluzivne pedagogike	vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo (1,7%)
Maja Vode	specialna in rehabilitacijska pedagoginja	mobilna specialna in reh. pedagoginja iz OŠ Roje (50% delež zaposlitve)

## 7. DODATNA STROKOVNA POMOČ (Janja Fortuna, dipl.vzgojiteljica predšolskih otrok )

V obravnavo dodatne strokovne pomoči je v tem šolskem letu trenutno vključenih 16 otrok in se izvaja v enotah Dol, Dolsko, župnišče, gasilni dom, kulturni dom in v oddelku Senožeti. Ure DSP-ja so na urniku od 7.30 do 13.30. Preostali čas se namenjeni izdelavi didaktičnega materiala, pripravi individualnih programov, evalvacij, timskim sestankom, govorilnim uram, pripravi na delo oz. načrtovanju, ki vključuje tudi skupno načrtovanje s strokovnimi delavkami v skupini.

### DELO Z OTROKI

- Za vsakega otroka se izdela individualni načrt (IP). IP vsebuje otrokova močna in šibka področja.
- Nuditi otroku dejavnosti, ki mu omogočajo optimalen razvoj.
- Delo poteka individualno, v paru ali v manjši skupini, v igralnici ali zunaj oddelka (garderoba, telovadnica, kabinet). Izvaja se tedensko, lahko pa tudi v strnjeni obliki in občasno.
- Občasna pomoč že pred individualnim načrtom pomoči (otrok z rizičnimi dejavniki, ki je vključen v vrtec).
- Občasno spremstvo pri obogatitvenem programu.

### SODELOVANJE Z VZGOJITELJI, POMOČNIKI VZGOJITELJEV

- Skupaj izdelamo individualni načrt za posameznega otroka.
- Občasno skupno načrtovanje dejavnosti v skupini.
- Sprotno dogovarjanje o pomembnih prilagoditvah za otroka znotraj oddelka, da se čimbolj polno vključi v življenje in delo v oddelku in razvija različne spretnosti.
- Možnost pogovorov o posameznemu otroku izven oddelka, v času po 13.30 uri oziroma po dogovoru.
- Skupaj opravimo evalvacije, pregledamo napredek otroka, si izmenjamo informacije, določimo pomembne cilje in dogovore za naprej.

### SODELOVANJE S STARŠI

- Timski sestanki trikrat letno (ob predstavitvi IP – ja, ob polletju in ob koncu šolskega leta), oziroma po potrebi.
- Seznanitev staršev z izvajanjem ur DSP-ja.
- Predstavitve otrokovega funkcioniranja na različnih področjih.
- Vključevanje staršev v aktivno sodelovanje (pri pripravi IP-ja, e-asistent, igre na izposojno...).
- Sprotna izmenjava pomembnih informacij o otroku (zdravstvene, dobra praksa...).
- Popoldanska delavnica za starše skupaj z otrokom, kjer so jim predstavljene nekatere dejavnosti, ki se izvajajo na urah dodatne pomoči.
- Pogovorne urice za starše, pogovori po potrebi oz. predhodnem dogovoru.

### SODELOVANJE S SVETOVALNO SLUŽBO VRTCA

- Sodelovanje s svetovalno delavko Majo Cerar.
- Sodelovanje pri srečanjih strokovnih skupin, pri pripravi IP-jev, pri evalviranju le-teh.
- Pri svetovalni delavki vrtca so shranjeni dokumenti o posameznem otroku, v otrokovi osebni mapi.
- Po potrebi s svetovalno službo vrtca načrtovanje internih izobraževanj.

### SODELOVANJE Z VRTCEM

- Udeleževanje na vzgojiteljskih zborih.
- Udeleževanje na skupnih izobraževanjih.
- Udeleževanje na skupnih prireditvah (Mavrične igrarije).

### SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- Udeleževanje timskih sestankov z zunanjimi strokovnjaki.
- Po potrebi sodelovanje z logopedom, delovnim terapevtom posameznega otroka, da si izmenjamo pomembne informacije o otroku in se skupaj dogovorimo za skupne prednostne cilje.

### IZOBRAŽEVANJE, SAMOIZOBRAŽEVANJE

- Udeleževanje seminarjev, glede na potrebe in ponudbo.
- Samoizobraževanje s strokovno literaturo.
- Izobraževanje na PF Koper, smer Inkluzivna pedagogika (2.letnik).

## VII. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši v vrtcu je ključno za zagotavljanje celovite in uspešne vzgoje ter izobraževanja otroka. Sodelovanje med starši in vzgojitelji ustvarja močan odnos zaupanja, podpore in vzajemnega razumevanja, ki koristi predvsem otrokom. To partnerstvo omogoča boljši vpogled v otrokove potrebe, razvoj in napredek ter povečuje občutek varnosti in pripadnosti otroka v vrtcu.

Ključni vidiki sodelovanja s starši:

- Redna komunikacija,
- govorilne ure in roditeljski sestanki,
- skupno načrtovanje dejavnosti,
- vključevanje staršev v vzgojno - izobraževalni proces,
- povratne informacije staršev, podpora pri domačih aktivnostih in
- skupna skrb za otrokovo dobrobit.



Prednosti sodelovanja s starši:

- Zaupanje in varnost,
- celostni razvoj otroka,
- reševanje težav in
- gradnja skupnosti.

Sodelovanje s starši je temelj za uspešno predšolsko vzgojo, saj prispeva k bolj usklajeni, prilagojeni in podporni vzgoji za vsakega otroka posebej.

Javni vrtec staršem nudi usluge, vendar ne posega v njihovo zasebnost, prav tako se morajo starši zavedati svojih omejitev, saj ne morejo posegati v strokovnost institucije.

## 1. RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki v vrtcu so srečanja, kjer se vzgojitelji in starši otrok sestanejo, da razpravljajo o pomembnih temah, ki zadevajo delovanje skupine, razvoj otrok ter aktivnosti v vrtcu. Ti sestanki so odličen način za obveščanje staršev o pomembnih dogodkih, programih in načrtih ter izmenjavo mnenj in predlogov, ki lahko izboljšajo izkušnjo otrok v vrtcu. Ključni cilji roditeljskih sestankov je informiranje staršev o različnih vidikih vzgojno-izobraževalnega programa, organizacijskih spremembah, pravilih, dogodkih in dejavnostih, ki se odvijajo v vrtcu, predstavitev napredka skupine, razpravljanje o aktualnih temah, sodelovanje in povezovanje staršev med seboj, reševanje težav in pobud in načrtovanje skupnih aktivnosti.

Prav tako so roditeljski sestanki pomemben del sodelovanja med vrtcem in družino, saj omogočajo odprto komunikacijo in vključevanje staršev v življenje in dejavnosti vrtca.

### Načrtovan raspored sestankov s starši ( roditeljski sestanki):

Namen	Datum
Uvodni roditeljski sestanki	19.9. 2024
Predstavitve tabora: Škratki moji prijatelji (4-5 let)	datum znan naknadno
Predstavitve tabora: Gori doli naokoli (5-6 let)	datum znan naknadno
Zaključni roditeljski sestanki oddelkov	junij
Sestanek za novospregjete otroke	11.6. 2025

## 2. GOVORILNE URE

Govorilne ure v vrtcu so pomemben del sodelovanja med starši in vzgojitelji, saj omogočajo neposredno komunikacijo o napredku, počutju in razvoju otroka. to je čas, ko starši dobijo v vpogled v otrokovo vedenje, učni napredek, socialno interakcijo ter izzive ali posebne potrebe. poleg tega lahko starši delijo svoja opažanja in postavljajo vprašanja o vzgojnem pristopu v vrtcu.

Govorilne ure običajno potekajo enkrat na mesec ali po potrebi, v naprej določenih terminih. to staršem omogoča, da načrtujejo sestanke in se pravočasno pripravijo na pogovor. Na govorilnih urah se vzgojitelji individualno posvetijo vsakemu otroku njegovemu napredku. vzgojitelji staršem posredujejo informacije o otrokovem kognitivnem, socialnem, čustvenem in fizičnem razvoju. to vključuje opažanja glede otrokovih interakcij s sovrstniki, njegovih interesov, iger ter učnih izzivov. poleg tega, da vzgojitelji delijo svoja opažanja, so govorilne ure tudi priložnost za starše, da posredujejo svoje vtise, vprašanja ali skrbi. vzgojitelji tako pridobijo dragocene informacije o tem, kako otrok deluje doma, kar lahko pomaga pri njegovem razvoju v vrtcu. na govorilnih urah se lahko postavijo cilji za nadaljnji otrokov napredek. vzgojitelji in starši se dogovorijo, kako bodo podprli otroka, da doseže svoje razvojne mejnike ali premaga določene izzive.

V vseh oddelkih bodo redne govorilne ure, ki bodo organizirane tako, da se jih bosta lahko udeležili obe strokovni delavki oddelka. Starši, ki se želijo govorilnih ur udeležiti, se predhodno vpišejo na vabilo, ki ga pripravi vzgojiteljica.

O točnih terminih strokovne delavke obvestijo starše na prvem roditeljskem sestanku, vsak oddelek načrtuje govorilne ure 1x mesečno, ki so izvedene v popoldanskem času.

V kolikor starši želijo, se lahko z vzgojiteljico predhodno dogovorijo za govorilne ure tudi izven predvidenega termina.

## 3. ŠOLA ZA STARŠE

Naslov	Izvajalec
Nevroznanost v vzgoji in izobraževanju: NTC sistem učenja	dr. Ranko Rajović

V kolikor bomo imeli naknadno več ponudb za izvedbo predavanj za starše, jih bomo načrtovali naknadno.

Prav tako bodo starši otrok vrtca povabljeni na izobraževanja, ki bodo organizirana v šoli in bodo vsebinsko ustrezna.

#### 4. SVET STARŠEV

Svet staršev v vrtcu je organ, ki ga sestavljajo predstavniki staršev otrok, vključenih v vrtec. njegova glavna naloga je sodelovanje s strokovnim vodstvom vrtca pri izboljšanju kakovosti predšolske vzgoje in zagotavljanju najboljših pogojev za razvoj otrok. svet staršev omogoča neosreden stik med starši in vrtcem ter spodbuja medsebojno sodelovanje, obveščanje in razpravljanje o pomembnih zadevah, ki vplivajo na življenje otrok v vrtcu.

Svet staršev vrtca bo deloval v okviru Sveta staršev OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani. Svet staršev zavoda bo obravnaval letni delovni načrt vrtca in zavoda, njegovo realizacijo, sprejemal predloge in pobude za izboljšave ter drugih skupnih načrtovanih aktivnosti.

Svet staršev vrtca se običajno sestane pred svetom staršev zavoda (eno uro pred sejo), obravnavane vsebine se navezujejo na delovanje vrtca. Ker svet staršev vrtca ni celota sveta staršev zavoda, ne more sprejeti sklepov in dogovorov.

#### **Načrtovan razpored rednih sej Sveta staršev (naknadno dopolnjevanje):**

- 30.9. 2024

#### Predstavniki v svetu staršev vrtca (naknadno dopolnjevanje):

<b>ODDELEK</b>	<b>PREDSTAVNIK STARŠEV</b>	<b>NAMESTNIK PREDSTAVNIKA</b>
<b>ENOTA DOL</b>		
Modra igralnica	Marša Čeh	Tjaša Okorn
Vijolična igralnica	Oldina Redžepagić	Klara Rus
Rumena igralnica	Denis Brezovar	Petra Topić
Rdeča igralnica	Nina šribar	Ines Bejuk
Zelena igralnica	Danilo Mencigar	Monika Benedičič
Bela igralnica	Maruša Krašovec	Jure Cehner
Oranžna igralnica	Sara Žibert	Lea Bokalič

Zelena igralnica (v župnišču)	Kristina Žnidaršič	Jernej Uhan
Pisana igralnica	Nikola Dominković	Jure Benčina
<b>ENOTA DOLSKO</b>		
Igralnica Oblak	Liljana Gogova	/
Igralnica Luna	Nika Maretič	Eva Cizel
Igralnica Zvezda	Manca Zajc	Sara Lemur
Igralnica Sonce	Lea Levstek	Tjaša Klemen
Igralnica Strela	Katja Tekavec	Nataša Gostinčar Petre
Mavrična igralnica	Irena Kokalj	Špela Jug
Snežinka	Tjaša Cerar	Sandra Milijaš

## 5. SVET ZAVODA VRTCA

Svet zavoda je ključni organ za upravljanje vrtca, ki se ukvarja z najpomembnejšimi odločitvami glede delovanja in razvoja vzgojno - izobraževalne ustanove.

Sestava sveta zavoda vrtca:

- predstavniki ustanovitelja (občina),
- predstavniki zaposlenih in
- predstavniki staršev

**Načrtovan razpored rednih sej Sveta Zavoda (naknadno dopolnjevanje):**

- 30.9. 2024

## VIII. SODELOVANJE Z OKOLJEM

- Občinska uprava občine Dol pri Ljubljani;
- Društva in sekcije, ki delujejo v okviru občine Dol pri Ljubljani (čebelarji, gasilci, aktivni žena Dolsko, Dol ...);
- Matična OŠ in podružnični šoli;
- Knjižnica Jurij Vega, Dol pri Ljubljani;
- Vrtec Antona Medveda Kamnik;
- vrtci v okolici (ljubljski in ob ljubljanski vrtci);
- Skupnost vrtcev Slovenije;
- Zavod za šolstvo RS;
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje;
- Centri za socialno delo;
- Zdravstveni dom Črnuče, Bežigrad, Moste;
- KR Slovenije, območna enota Ljubljana;
- MOL, oddelek za šport-;
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Ljubljana;
- Policijska postaja Bežigrad;
- Planet otrok;
- Vadbena klinika: Alja Malis;
- NTC Slovenija;
- Zobozdravstvo: dr. Fužir Urbančič Vesna;
- Zdravnica Anja Černe;
- Jub;
- Drsališče Domžale;
- Atletska zveza Slovenije

## IX. SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO BODOČE VZGOJITELJE IN VZGOJITELJE – POMOČNIKE VZGOJITELJEV

V šolskem letu 2024/25 bomo sodelovali s srednjimi šolami in fakultetami, ki izobražujejo bodoče vzgojitelje predšolskih otrok in vzgojitelje – pomočnike vzgojitelje predšolskih otrok:

- Srednja Vzgojiteljska šola, Gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana
- Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik
- Pedagoška fakulteta Ljubljana, Koper

Mentorstvo dijakom in študentom (naknadno dopolnjevanje)

<b>Strokovna delavka</b>	<b>Dijak, študent</b>	<b>Čas trajanja</b>	<b>Srednja šola, fakulteta</b>
Špela Drobnič	Eva Mavec, dijakinja 1. letnika	24.3. - 28.3. 2025	Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik
Katja Plajnšek	Eva Hušič, dijakinja 1.letnika	2.6. - 6.6. 2025	Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana
Katarina Kirm	Ožbej Oberstar, dijak 2. letnika	3.3. - 14. 3. 2025	Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik
Petra Habič	Sara Šimenc, dijakinja 4. letnika	1.10. - 25.10. 2024	Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana
	Rešek Kiara, dijakinja 2. letnika	3.3. - 14.3. 2025	Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik
	Turk Nika, dijakinja 2. letnika	3.3. - 14.3. 2025	Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik

Mentorstvo strokovnim delavcem vrtca (naknadno dopolnjevanje)

<b>Vzgojitelj - mentor</b>	<b>Strokovni delavec</b>
Petra Habič	Greta Hudin

## X. PREDVIDENE (PREDLAGANE) INVESTICIJE V LETU 2025

- Sušilni stroj v pralnici v enoti Dol,
- ureditev klime v enoti vrta Dolsko,
- beljenje v oddelku v župnišču in gasilskem domu in

Pripravila: Melita Petrič, pomočnica ravnatelja

Ravnatelj: Jure Leva

Predsednica Sveta zavoda:

Erika Frantar