

SVET STARŠEV

Dol pri Ljubljani, 30. 9. 2024
Št dok.: 900-3/2024/2

ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV OŠ JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI, ŠOLSKO LETO 2024/2025

Seja je potekala v ponedeljek, 30. 9. 2024, od 16.30 dalje v šolski jedilnici matične šole. Poleg predstavnikov sveta staršev so bili na seji prisotni ravnatelj Jure Leva, pomočnica ravnatelja v vrtcu Melita Petrič, lanskoletna predsednica sveta staršev Monika Hozjan in zapisničarka Maja Peterlin Zgonc. Lista prisotnih je priloga zapisnika.

DNEVNI RED:

1. Pozdrav ravnatelja.
2. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
3. Konstituiranje sveta staršev, izvolitev predsednika sveta staršev in njegovega namestnika.
4. Obravnava in potrditev zapisnika 3. seje sveta staršev z dne 21. 5. 2024.
5. Predstavitel Poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023-2024.
6. Predstavitel Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024-2025.
7. Pridobitev soglasja za zbiranje prispevkov za material za likovni pouk in material v OPB.
8. Predstavitel poročila o delovanju šolskega sklada.
9. Volitve predstavnikov staršev v Svet zavoda za obdobje 2024-2028.
10. Razno (predlogi, vprašanja, pohvale).

Ad1/2)

Prisotnih je 41 članov od 49-ih članov sveta staršev in 4 namestnikov, zato je svet staršev sklepčen. Člani želijo dodati še eno točko k dnevni redu in sicer predstavitev delovanja šolskega sklada. Zbrani nato soglasno potrdijo predlagan dnevni red. Ravnatelj pojasni, da mora prvo sejo sveta staršev sklicati on in jo tudi vodi do konstituiranja ter izvolitve predsednika in namestnika sveta staršev.

SKLEP 1: Svet staršev potrdi predlagani dnevni red. Sklep je sprejet soglasno.

Ad3)

Člane pozdravi lanskoletna predsednica Monika Hozjan in nameni nekaj besed temu, kakšno vlogo ima svet staršev. Prisotnim pojasni, da lahko za predsednika in namestnika glasujejo samo predstavniki staršev posameznih oddelkov in ne njihovi namestniki. Pred izvedbo glasovanja morajo člani sprejeti sklep o načinu glasovanja. Glasovanje je lahko javno ali tajno. Prisotni člani sveta soglasno sprejmejo javno glasovanje. Ravnatelj prisotne pozove h kandidaturi za predsednika in namestnika sveta. Za predsednico sveta staršev se javi Anja Abramovič Divjak, predstavnica 8. d razreda, ter se na kratko predstavi. Nato sledi še glasovanje za namestnika. Člani predlagajo predstavnico 2. d razreda iz Dolskega, Natašo Gostinčar Petre, in predstavnica soglaša s predlogom. Člani se soglasno strinjajo in z dvigom rok potrdijo obe izvoljeni kandidatki, nihče ne glasuje proti.

Izvoljena predsednica in namestnica se zahvalita za zaupanje in predsednica prevzame vodenje seje.

SKLEP 2: Volitve predsednika Sveta in njegovega namestnika se izvedejo javno. Sklep je sprejet soglasno.

SKLEP 3: Predsednica Sveta staršev zavoda OŠ Janka Modra v šolskem letu 2024/25 je Anja Abramovič Divjak, namestnica predsednice pa Nataša Gostinčar Petre. Sklep je sprejet soglasno.

Ad4)

Predsednica pregleda zapisnik 3. seje in izpostavi prošnjo staršev, ali je možno zmanjšati število ocen ob koncu šolskega leta zaradi izrednih situacij (velika odsotnost učiteljice), kot so jo imeli otroci pri angleščini. Ravnatelj potrди, da je možno in poudari, da imajo letos kvalitetno zasedbo kadra in da verjame v uspešno delovanje v novem šolskem letu.

Predsednica pozove h glasovanju, ali se člani strinjajo s potrditvijo zadnjega zapisnika iz maja 2024. Člani so soglasno potrdili omenjeni zapisnik.

SKLEP 4: Svet staršev potrди zapisnik 3. seje sveta staršev v šolskem letu 2023/24. Sklep je sprejet soglasno.

Ad5)

Ravnatelj na kratko predstavi Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24 in doda, da so kljub kadrovskim izzivom uspešno izpeljali šolsko leto. Vedenjskih ukrepov je bilo manj, saj veliko delajo na odnosih.

Pomočnica ravnatelja v vrtcu Melita Petrič na kratko predstavi poročilo za vrtec in pravi da je bil v celoti realiziran. Nekaj stvari bodo še izboljšali - komunikacija s starši.

SKLEP 5: Svet staršev se seznanja s Poročilom o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolo in vrtec za leto 2023/24. Sklep je sprejet soglasno.

Ad6)

Ravnatelj predstavi Letni delovni načrt za leto 2024/25 za šolo, ki vključuje osnovni program ter dodatne programe kot so šola v naravi, dodatne interesne dejavnosti,... Poudari, da delajo na odnosih in vrednotah: varnost, predvidljivost in napredovanje - če se to odvija vzporedno, je vse lažje.

LDN je iz leta v leto podoben, s sodelavci se trudijo, da se ustvarja dobra klima. Težave se rešujejo sproti, sploh vedenjske težave. Kolektiv je mlad in skoraj sestavljen in ravnatelj verjame, da jim bo uspelo uspešno izpeljati novo šolsko leto.

Ravnatelj omeni, da bodo imeli otroci iz matične šole Dol 19. 10. 2024 delovno soboto, ker bodo nadomeščali petek 29. 11. 2024. Takrat bodo lahko doma zaradi načrtovanega plesarskega dneva v sodelovanju z Jubom. Tisti otroci, ki ne bodo imeli zagotovljenega varstva, bodo lahko vseeno prišli v šolo in bo za njih poskrbljeno, na voljo bodo imeli prilagojene dejavnosti. Vse pa velja samo za otroke matične šole Dol, saj vse ostale enote delujejo normalno.

Ravnatelj pove, da bodo v sklopu delovne sobote obeležili 170 let šolstva v Dolu in 70 let delovanja šole. 18. In 19. 10. 2024 se bodo tako v Dolu in Dolskem odvijale različne dejavnosti, v kulturnem domu Dolsko pa bo tudi okrogla miza na to temo.

Predstavnica predlaga, da se informacije čim prej objavijo, da se starši lažje organizirajo.

Ravnatelj poda tudi informacijo, da bodo otroci 3. 1. 2025 prosti šole.

Predstavnika 8. c razreda zanima, zakaj ne bo šole v naravi. Eden od predstavnikov mu pojasni, da imajo 8. in 9. razredi zaključne izlete, šole v naravi pa potekajo do 7. razreda.

LDN – delovni čas:

Predstavnik izpostavi, da so v Dolskem dobili tik pred začetkom šolskega leta urnik, kjer so bili obveščeni, do bo podaljšano bivanje potekalo samo do 16.00. Ta ura je za starše, ki šele takrat zaključujejo s službenimi obveznostmi, zelo neugodna. Predsednica staršev predlaga, da se naredi pri starših poizvedbo, kdo bi potreboval varstvo tudi po 16. uri in se potem išče rešitve. Ravnatelj pojasni, da je delovni čas tako opredeljen zaradi kadrovske stiske, a da zaposleni prisotnost na delovnem mestu podaljšajo, če je potrebno. Ravnatelj poudari, da je šola selektivna in da izbirajo kvaliteten kader. Zahvali se, da so se starši organizirali tako, da je manjša potreba

po varstvu po 4. uri. Predsednica predlaga, da starši ob prijavah za podaljšano bivanje za novo šolsko leto za čas odhoda domov navedejo poznejše ure, saj na podlagi teh prijav šole dobijo več sredstev in posledično več kadra.

Pomočnica ravnatelja Melita Petrič predstavi LDN – vrtec. Izpostavi nove projekte: Zdravje v vrtcu, projekt Pasavček in Varna udeležba v prometu. Vse strokovne delavke so se zavzele za dodatne dejavnosti: obisk eksotičnih živali, glasbene delavnice... Izpostavi tudi dodatne dejavnosti: možnost z NTC učenjem, Ranč Aladin v Mirni, 3-dnevni tabor Škratki, Gori doli naokoli na Pokljuki..

Vprašanje predstavnika: Ali se bo letos angleščina izvajala tudi pri mlajših otrokih?
Gospa Melita odgovori, da imajo trenutno pokrito učenje angleščine za otroke od 5 do 6 let in da se trudijo, da bi dobili dodaten kader ter ponudili angleščino tudi mlajšim otrokom. Poudari, da se s strokovnimi delavkami trudi, da bi ponudili otrokom v času varstva čim bolj pester in kvaliteten program.

SKLEP6: Svet staršev se seznanja z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2024-2025 za šolo ter vrtec. Sklep je sprejet soglasno.

Ad7)

Predsednica sveta staršev pravi, da so prispevki skozi leta variirali (korona, privarčevana sredstva iz prejšnjih let). Lani se je potrdil znesek 5 eur za OPB in 5 eur za likovni material za razredno stopnjo. Z zbranimi sredstvi se nakupi material, ki ga starši na začetku leta ne kupijo – šelešamer, glina in drugo. Starši so tudi že večkrat predlagali, da bi se tempera barve, oglje, plastelin in podobno, kar se potrebuje za likovni pouk, nakupilo masovno s strani šole, saj je to veliko ugodneje kot da vsak kupuje sam, pa še material ostaja. Starši bi znesek nato dobili obračunan na položnicah za prehrano.

Starši učencev predmetne stopnje likovnega materiala na začetku leta ne kupujejo, tako da se material za izvedbo likovnega pouka financira iz tega prispevka.

Predsednica sveta staršev ravnatelja pozove, naj pred potrditvijo predlaganih zneskov (5 evrov za likovni pouk za razredno stopnjo, 5 evrov za OPB, 5 evrov za likovni pouk na predmetni stopnji) starše seznaniti s poročilom o zbranih sredstvih za preteklo šolsko leto (koliko sredstev je bilo zbrano in kaj vse se je kupilo). Zatem se bo izvedla korespondenčna seja, kjer se bodo izvedlo glasovanje.

SKLEP 7: Svet staršev to točko dnevnega reda prestavlja na korespondenčno sejo.

SKLEP 8: Svet staršev ravnatelja naproša, da pred glasovanjem člani seznanjeni s poročilom o sredstvih, ki so se zbrala lansko šolsko leto (koliko je bilo zbrano in kaj vse se je s temi sredstvi kupilo).

Ad8)

Predsednica sveta staršev, ki je hkrati tudi predsednica upravnega odbora šolskega sklada zbranim staršem prebere poročilo, ki ga je pripravila članica, zapisnikarica šolskega sklada, učiteljica Mia Prudo. Starše predsednica iskreno zaprosi, naj mesečno donirajo vsaj 2 eura, kar se obračuna pri položnici za prehrano, saj to za večino staršev k sreči ni obremenilen znesek, se pa na tak način lahko zbere zavidljivih 5000 evrov. S temi sredstvi lahko sklad pomaga socialno ogroženim učencem šole, omogoči pa tudi nadstandard (učni pripomočki, nagradni izleti, priprave...)

Predstavniki staršev zbrane opomni, da lahko šolskemu skladu namenijo tudi 2% dohodnine.

Pomočnica ravnatelja Melita Petrič pove nekaj besed o delovanju sklada vrtca. Denar za vrtčevski sklad se zbira z donacijami, večinoma pa na uspešnem, tradicionalnem in med starši ter otroki zelo lepo sprejetem dogodku Mavrične igrarije, ki ga zaposleni v vrtcu pripravijo vsako leto. Zbranih sredstev je trenutno dovolj, da se z njimi lahko subvencionira nadstandardne programe kot so tabori in dodatne dejavnosti tistim staršem, ki to potrebujejo

SKLEP 9: Svet staršev se seznanja s poročilom o delovanju sklada šole in vrtca.

Ad 9)

Predsednica predstavi članom, kakšna je sestava Sveta zavoda:

5 predstavnikov zaposlenih iz šole,

3 predstavniki iz občine in

3 predstavniki staršev iz Sveta staršev (od tega 1 predstavnik staršev iz matične šole, 1

predstavnik staršev iz podružnične šole in en predstavnik staršev iz vrtca).

Za predstavnika v svetu zavoda sta se pisno javili dve kandidatki: Anja Abramovič Divjak ter Nina Šribar (ki zaradi bolezni ni uspela priti na sejo). Naknadno se javita še dve kandidatki, Nataša Gostinčar Petre za podružnično šolo in Liljana Gogova za vrtec (predstavnica skupine Oblak). Zbrani starši sklepajo, da bi Nina Šribar želela kandidirati za predstavnico matične šole. Izvede se glasovanje, kjer se za predstavnico vrtca potrdi Liljano Gogova, za predstavnico podružnice pa Natašo Gostinčar Petre.

Predsednica predlaga, da se za predstavnico matične šole glasuje preko korespondenčne seje.

SKLEP 9: Svet staršev za predstavnika staršev v svetu zavoda s strani podružničnih šol potrdi Natašo Gostinčar Petre, za predstavnico staršev iz vrtca pa Liljano Gogovo. Tretja predstavnica bo izbrana korespondenčno. Sklep je bil sprejet soglasno.

Ad10)

Razno (predlogi, vprašanja, pohvale).

1. *Predstavnika zanima, kaj je vloga Sveta zavoda?*

Predsednica odgovarja: je nadzorni organ ravnatelju oz. šoli, pripravi finančni načrt, potrjuje finančno poročilo,... Delo je odgovorno, vendar zanimivo.

2. *Nekateri roditeljski sestanki potekajo istočasno in starši, ki imajo več otrok sorojencev ne morejo biti istočasno na obeh koncih.*

Predsednica sveta staršev predstavi uspešno prakso iz druge šole, ko ravnatelj razpiše datume roditeljskih sestankov tako, da se ti med seboj ne prekrivajo.

3. *Ali morajo učitelji redno obveščati preko eAsistenta ali je to njihova dobra volja?*

Ravnatelj pojasni, da pomočnice ravnatelja redno objavljajo novosti v eAssistentu. Učitelji na razredni stopnji napišejo na tablo, otroci prepisujejo. Predstavnik doda, naj bodo učitelji konsistentnost.

4. *Starši želijo, da se jim pojasni, zakaj nekateri učenci niso smeli spati v šoli v prejšnjem šolskem letu?*

Starši predlagajo, naj se na začetku šolskega leta postavijo jasni kriteriji in pravila, kdo se bo spanja lahko udeležil. Predstavnik poda primer dobre prakse iz 5. razreda: otroci, ki so zelo dobro vedeli za ukrepe, kaj smejo in kaj ne in so bili sproti nagrajeni z "smile-ji", so imeli tako pozitivno spodbudo za primerno vedenje.

Ravnatelj se s tem strinja - pohvale delujejo, graje pač ne.

5. *Zakaj je šolska malica je zamaknjena za 1 uro?*

Ravnatelj pojasni, da zaradi prevozov in zato, ker nekateri učenci iz šole zajtrka doma ne jedo in tako v šoli niso tako učinkoviti.

Ali so prigrizki dovoljeni? Nekateri otroci težko zdržijo do malice/ kosila, ker imajo dolg pouk.

Ravnatelj odgovori, da imajo otroci na voljo sadje v šolski jedilnici.

Pobuda staršev: otrok vozač naj ima vsaj 15 min. na voljo za kosilo, da lahko v miru poje.

Pobuda drugega starša je: otrok naj poje kosilo in počaka v varstvu čakajočih do naslednjega avtobusa.

Ravnatelj pojasni, da se trudijo in še vedno preučujejo, kako izpeljati malico ter kosila tako, da bo optimalno za čim več otrok. Razmišljajo, da bi zamaknili avtobus za 10 minut.

6. *Ali se lahko zagotovi senca od spomladi do junija?*

Predlog predstavnika: občani naj zberejo ponudbe in oddajo vlogo za participativni projekt na občino.

Ravnatelj odgovori, da sodelujejo z občino in da delajo na tem, da bi težavo s senco rešili.

7. *Zakaj se matematična tekmovanja ne financirajo s strani šole, ampak jih morajo plačati starši? Nekatera tekmovanja so plačljiva, nekatera ne (športna).*

Predstavnik staršev predlaga, naj se vzame denar iz sklada.

Predsednica staršev pove, da imajo šole to različno urejeno. Večinoma udeležbo na tekmovanjih financirajo starši.

Predlog predstavnika: otroci naj imajo na voljo dodatne plačljive dejavnosti npr. Astronomska noč.

8. *Ali je možno urediti dva kombija v smer Laze?*

Ravnatelj odgovori, da se pogovarjajo o tem.

Za Vinje je prevoz do cerkve, nekateri otroci pa živijo dlje. Se lahko uredi dodatnih 7 min. vožnje dlje?

Ravnatelj odgovarja, da bodo preučili in poskušali urediti.

Težave v Brinjah - ni poskrbljeno za varno pot.

Ravnatelj odgovarja, da izvajajo pritisk na občino, da se uredijo varne poti.

9. *Otroci od 5. razreda imajo prepoved, da pridejo prej v šolo in nimajo jutranjega varstva. Predstavnica predlaga, da kombi naredi krožno vožnjo in vozi kasneje.*

Ravnatelj odgovarja, da poskušajo urediti in prilagoditi. Otroci se lahko zjutraj podružijo - v tem ne vidi nič spornega.

10. *Najem prostorov*

Je možen samo takrat, ko je šola odprta, drugače bi potrebovali več kadra (snažilke).

11. *Zbiranje starega papirja*

Ravnatelj odgovarja, naj starši sledijo informacijam na šolski spletni strani.

12. *Tečaj prve pomoči*

Ravnatelj odgovarja, da bo krožek verjetno izvedljiv.

13. *Učitelj matematike nejasno razlaga, je prehitel in otrokom daje rešitve. Otroci ne morejo slediti.*

Ravnatelj predlaga, da se težavo izpostavi na govorilnih urah. Novi učitelj je izkušen in strokoven. Potreben je tudi čas adaptacije, da se vsi navadijo eden na drugega.

Seja se zaključi ob 19.15 uri.

Zapisala:

Maja Peterlin Zgonc

predsednica Sveta staršev:

Anja Abramovič Divjak