



OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA,
DOL PRI LJUBLJANI

Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani

T: 01 564 73 17, F: 01 564 73 07

E: osjm.dol@guest.arnes.si, W: www.os-jmdol.si

LETNO POSLOVNO IN FINANČNO POROČILO ZA LETO 2024

Videm, 26. 2. 2025

Metka Kumše, računovodkinja
Jure Leva, ravnatelj

KAZALO VSEBINE

1 POSLOVNO POROČILO	3
1.1 SPLOŠNI DEL	3
1.1.1 Organizacijska struktura po enotah	3
1.1.2 Zaposleni	3
1.1.3 Investicije v letu 2024	4
1.1.4 Predvidene investicije v letu 2025	5
1.1.5 Aktualna prostorska problematika	6
1.2 POSEBNI DEL	7
1.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.	7
1.2.2 Uresničevanje dolgoročnih ciljev	7
1.2.3 Doseganje letnih ciljev v letu 2024	8
1.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2024	8
1.2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	8
1.2.6 Ocena delovanja notranjega nadzora	8
1.2.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja	8
2 FINANČNO POROČILO	10
2.1 RAČUNOVODSKO POROČILO O ZAKLJUČNEM RAČUNU ZA LETO 2024	10
2.1.1 Bilanca stanja	11
2.2 POJASNILA K BILANCI STANJA	12
2.3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	14
2.4 RAZMEJEVANJE PRIHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	15
2.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	15
2.6 KAZALCI USPEŠNOSTI POSLOVANJA	16
2.7 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	17
2.8 SREDSTVA V UPRAVLJANJU	17
2.9 POSLOVNI IZID	17
2.10 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024	18

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL

Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani je velik vzgojno-izobraževalni zavod. Vključuje vrtec in osnovno šolo ter s svojimi dejavnostmi pokriva celotno območje občine Dol pri Ljubljani.

1.1.1 Organizacijska struktura po enotah

Osnovna šola in vrtec sta razkrojena po Občini. Večino otrok je porazdeljenih v matične enote v šoli v Dolu in Dolskem ter Vrtcu v Dolu in Dolskem, manjši del otrok je na dislociranih lokacijah v župnišču, gasilskem domu, kulturnem domu in v šoli v Senožetih.

Tabela 1: Struktura oddelkov in porazdelitev otrok po enotah Osnovne šole Janka Modra na dan 31. 12. 2024

OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI			
VRTEC		ŠOLA	
Enota Dol	7 oddelkov, 130 otrok	Enota Dol	25 oddelkov, 614 otrok
Župnišče	1 oddelek, 12 otrok		
Gasilski dom	1 oddelek, 17 otrok		
Enota Dolsko	5 oddelkov, 87 otrok	Enota Dolsko	5 oddelkov, 117 otrok
Kulturni dom	1 oddelek, 10 otrok		
Senožeti	1 oddelek, 16 otrok	Enota Senožeti	3 oddelki, 14 otrok
Skupaj	16 oddelkov, 272 otrok	Skupaj	33 oddelkov, 745 otrok

Na čakalni listi za vrtec na dan 31. 12. 2024 je bilo 10 otrok, ki čaka, ker še niso dopolnili zadostne starosti za vključitev v vrtec.

1.1.2 Zaposleni

V letu 2024 je bilo na dan 31. 12. 2024 v Osnovni šoli Janka Modra zaposlenih 163 delavcev.

Tabela 2: Zaposleni v Osnovni šoli Janka Modra

OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI	
Vrtec	64
Šola	98
Ravnatelj	1
Skupaj	163

Tabela 3: Zaposleni po strukturi v letu 2024, na dan 31. 12. 2024

OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI	
Vodstveni delavci	4

Strokovni delavci	121
Administrativni delavci	5
Tehnični delavci	33
Skupaj	163

V predhodni tabeli so zajeti vsi delavci v rednem delovnem razmerju, delavci v bolniškem staležu in delavci z delovnim časom, krajšim od polnega. V tabeli niso zajeti zunanji sodelavci zavoda (mobilni defektologi, honorarni voditelji interesnih dejavnosti...).

Sklepanje pogodb o zaposlitvi oz. zaposlovanje v zavodu poteka na osnovi:

- Sistemizacije delovnih mest Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani. K sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2024-25 je dalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje 18. 12. 2024.
- Sistemizacije delovnih mest v Vrtca Dol in Dolsko od 1. 9. 2024 dalje, potrjene s strani občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani na 11. redni seji občinskega sveta, 2. 10. 2024.

V prostorih vrtca na naslovu Videm 17c deluje vsak delovni dan zobna ordinacija koncesionarke dr. Vesne Fužir Urbančič. Zobna ordinacija je namenjena učencem matične in podružničnih šol kot tudi ostalim občanom.

V zavodu so oblikovani in redno delujejo naslednji strokovni in drugi organi

- Svet zavoda, ki ga je do 30. 9. 2024 vodila ga. Erika Frantar in od 6. 11. 2024 ga. Anita Mirjanič.
- Svet staršev zavoda, ki ga vodi ga. Anja Divjak.
- Upravni odbor šolskega sklada, ki ga vodi ga. Anja Divjak.
- Učiteljski in vzgojiteljski zbor zavoda, katerega delo vodi ravnatelj.
- Oddelčni učiteljski zbori, katerih delo vodijo razredniki.
- Šolski strokovni aktiv, ki jih vodijo vodje aktivov.

Delo pomočnika ravnatelja šole so v letu 2024 opravljale ga. Tanja Marčič, ga. Miša Stržinar do 31. 7. 2024, od 1. 8. 2024 pa ga. Melita Filo Šuligoj. Delo pomočnika ravnatelja vrtca je do 31. 8. 2024 opravljala ga. Zdenka Peklaj, od 1. 9. 2024 pa ga. Melita Petrič.

Podružnično šolo Dolsko vodi ga. Tadeja Pirc, enoto vrtca v Dolskem pa ga. Petra Habič. Delo v kombiniranem oddelku šole v Senožetih koordinira ga. Lilijana Meden Fuchs.

1.1.3 Investicije v letu 2024

V letu 2024 je šola izvedla večino načrtovanih investicij v vrednosti cca 140.000,00 EUR, del načrtovanih aktivnosti smo preusmerili v leto 2024. Izstopajoče investicije v letu 2024:

- Posodobitev stranišč na predmetni stopnji z novimi predelnimi stenami.
- Nadgradnja kuhinje z novimi kuhinjskimi aparati:
 - konvektomat,
 - pomivalni stroj v Dolu in Senožetih,
 - ohlajevalnik,
 - mlin za meso.
- V kuhinji oz. jedilnici smo uredili evidenco prevzema kosil.
- Izboljšanje varnosti pomembnih dokumentov z ognjevarnimi omarami.
- Izboljšanje varnosti računalniškega sistema z novim strežnikom.
- Zamenjava in dograditev računalnikov v šoli (3 monitorji, računalnik za potrebe plesnih delavnic).
- Zamenjava dotrajanih pralnih strojev v pralnici vrtca.
- Zamenjava pralnega stroja za potrebe čistilk v šoli.
- Nadgradnja sistema za gretje vode v vrtcu.
- Zamenjava ploščic na vhodu v vrtec in na izhodu v atrij (drsenje in zamakanje).
- Dodajanje 9 klimatskih naprav v vrtcu in šoli.
- Zamenjava dotrajanega sistema beleženja delovnega časa z novejšim.

V letu 2024 je bilo v šoli izvedenih tudi več aktivnosti vzdrževanja:

- Obrezovanje dreves v okolici šole in vrtca.
- Čiščenje oken in žaluzij na vseh enotah šole in vrtca.
- Pleskanje učilnic na matični šoli v okviru humanitarne akcije (skupaj z OZS, Jubom in drugimi manjšimi proizvajalci slikopleskarskih pripomočkov).
- Ureditev strelovoda v šoli in vrtcu v Dolskem.
- Prenovitev starih električnih omaric v šoli v Dolu.

Ocenjujem, da smo namenjen denar kvalitetno investirali v izboljšanje stanja šole in vrtca. Nekaterih načrtovanih investicij ni bilo možno izvesti v letu 2024, zato jih prenašamo v naslednje investicijsko obdobje.

1.1.4 Predvidene investicije v letu 2025

V letu 2025 je Občina Dol Osnovni šoli Janka Modra namenila 120.000,00 EUR za namene investicij.

V vrtcu načrtujemo:

- Zamenjavo sušilnega stroja za perilo.
- Beljenje igralnic v manjših enotah.
- Zamenjava ležalnikov za počivanje.
- Zamenjava nekaterih pohištva v igralnicah in tajništvu vrtca v Dolu.
- Izvedba senčenja v vrtcu v Senožetih.

V šoli bomo investirali v:

- Prenovo učilnic za kemijo in fiziko.
- Beljenje v PŠ Dolsko.
- Zamenjava obstoječe osvetlitve v PŠ Dolsko.

- Ureditev prostora za shranjevanje v učilnici za likovni pouk.
- Zamenjava plinskega kotla v kuhinji.

V načrtu imamo prenovo računalniške učilnice tako v Dolu, kot tudi v Dolskem, saj so računalniki že kar stari.

V sklopu nadgradnje računalniške opreme se bosta šola n vrtec v mesecu februarju prijavila na razpis, ki ga bo izvedlo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Šlo bo predvsem za pridobitev novih interaktivnih tabel in prenosnih računalnikov.

1.1.5 Aktualna prostorska problematika

Kot je bilo izpostavljeno že v preteklih letih, je prostorska situacija, v kateri se izvaja proces izobraževanja sicer pogojno ustrezna a na meji primernegea:

- Problem športne vzgoje, ki se izvaja v prostorih, ki niso ustrezni. V PŠ Senožeti v učilnici, v PŠ Dolskem v bistveno premajhnem večnamenskem prostoru in v OŠ Dolsko v premajhni telovadnici. Občina je s tem seznanjena in išče ustrezne rešitve.
- V matični šoli in njenih enotah praktično ni prazne učilnice, tako da bi povečanje števila otrok lahko predstavljalo večji logistični problem. Delo v manjših skupinah, ki bi v zadnji triadi devetletke pri nekaterih predmetih lahko pomagalo k kvalitetnejšemu izobraževanju zato ni možno.
- Program vrtca se izvaja na sedmih lokacija, zaradi česar je tudi potrebno zagotoviti dodaten kader za sočasnost in razvoz hrane. Posledično je tudi cena vrtca višja, kot bi bila sicer. S situacijo je Občina seznanjena in jo aktivno rešuje.

Z Občino Dol pri Ljubljani imamo letno pogodbo o financiranju, ki se je dosledno držimo. Občina nam je v preteklosti sredstva po pogodbi nakazovala redno in brez zamud.

Šola je sicer bila zelo dobro vpeta v svoje družbeno okolje in je uspešno in tesno sodelovala:

- Z organizacijami in društvi (npr. svetom za vzgojo in preventivo v cestnem prometu, aktivom kmečkih žena, prostovoljnimi gasilskimi društvi tako v Dolu kot v Dolskem in v Senožetih, s TSK Jub Dol, z NK Dol, s KUD Dol in Dolsko, s Partizanom Dolsko, s čebelarским društvom Dolsko, s šahovskim klubom...).
- S starši učencev.
- Z občino ustanoviteljico, v kateri šola predstavlja najpomembnejši in osrednji izobraževalni center.

1.2 POSEBNI DEL

1.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.

Delo Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani, kot javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda za področje predšolske vzgoje ter osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, opredeljujejo zlasti naslednji zakoni in drugi predpisi:

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Zakon o javnih naročilih,
- Zakon o osnovni šoli in Zakon o vrtcih,
- Zakon usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje ter na področju osnovnošolskega izobraževanja,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Vzgojni načrt OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani in Pravila šolskega reda,

Poslovno poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Slovenski računovodski standardi,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Odredba o merjenju in razčlenjevanju prihodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- ZIPRS.

1.2.2 Uresničevanje dolgoročnih ciljev

Zavod si pri svojem delu prizadeva uresničevati zlasti cilje in naloge, ki mu jih narekujejo naslednji dokumenti:

- 2. člen Zakona o osnovni šoli in 4. člen Zakona o vrtcih.

- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS.
- Vzgojni načrt zavoda.

Skladno s temi dokumenti so prednostni strateški cilji nadaljnjega razvoja zavoda zlasti:

- Zagotovitev prostorskih pogojev dela na šoli.
- Izboljšanje prostorskih pogojev dela s potrebnimi adaptacijami in morebitnimi prizidavami.
- Nadaljevanje trenda uspešnosti naših učencev na področju znanja, kulture in športa

1.2.3 Doseganje letnih ciljev v letu 2024

Osnova za presojo doseganja ciljev zavoda v letu 2024 je zlasti Načrt vzgojno-izobraževalnega dela matične in podružničnih šol za šolsko leto 2023-2024 ter 2024-2025 ter Letni delovni načrt Enote vrtca pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani za šolsko leto 2023-2024 ter 2024-2025. Letni cilji zavoda so torej v veliki meri vezani na zaključeno šolsko leto. Doseganje teh ciljev podrobno analizira Poročilo o uresničevanju Načrta vzgojno-izobraževalnega dela matične in podružničnih šol ter Enote vrtca Dolsko za šolsko leto 2023-2024, ki ga je Svet zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, obravnaval in sprejel na svoji redni seji 30. 9. 2024.

1.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2024

Kot je razvidno iz predhodnih poglavij, je zavod uspešno dosegal zastavljene cilje na večini področij. Za to smo si prizadevali vsi delavci zavoda, zagotovo pa je k temu pripomoglo tudi odlično sodelovanje šole z okoljem, s starši, ter z ustanoviteljico zavoda, občino Dol pri Ljubljani. Doseženi rezultati pa nas nikakor ne smejo in nas ne bodo uspavali. Prizadevali si bomo za nadgrajevanje doseženega, tako na materialnem področju kot tudi na področju odnosov in sodelovanja z vsemi deležniki, ki vstopajo v šolski prostor.

1.2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Ocenjujem, da zavod posluje odgovorno, gospodarno in učinkovito. Šola je v dobri kondiciji, urejena in vzdrževana.

1.2.6 Ocena delovanja notranjega nadzora

Notranji nadzor poslovanja vrši svet zavoda, upravni odbor šolskega sklada, ravnatelj in računovodstvo šole, vsak v okviru svojih pooblastil in odgovornosti. Poleg navedenih organov, opravljamo vsako leto tudi notranjo revizijo, ki jo izvaja podjetje pooblaščen za izvajanje takšnih revizij. Dosledno upoštevamo njihove pripombe in priporočila. Smatramo, da smo na ta način uspeli še dodatno izboljšati poslovanje zavoda

1.2.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Uspešno delo in poslovanje zavoda ima velik pozitiven vpliv na celotno življenje v Občini Dol pri Ljubljani, zlasti v smislu:

- Zagotavljanja in dviganja izobrazbene ravni prebivalcev.
- Zagotavljanja vzgoje in varstva predšolskih in osnovnošolskih otrok.
- Zmanjševanja in preprečevanja socialno nezaželenih pojavov (nasilja, zlorabe drog, deviantnega vedenja,...).
- Šole kot pomembnega izobraževalnega, kulturnega, športnega in zobozdravstvenega centra občine.

2 FINANČNO POROČILO

2.1 RAČUNOVODSKO POROČILO O ZAKLJUČNEM RAČUNU ZA LETO 2024

Računovodsko poročilo OŠ JANKA MODRA za leto 2024 je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Vsebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk. Pri sestavi računovodskega izkaza za leto 2024 smo kot določen uporabnik enotnega kontnega načrta.

Obvezni računovodski izkazi so:

- Bilanca stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. december 2024.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki prikazuje prihodke in odhodke, ter poslovni izid v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
- Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
- Izkaz izračuna financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
- Stanje in gibanje določenih kapitalskih naložb in posojil v letu 2024.
- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024.

Zakon o računovodstvu se sklicuje na računovodske standarde, na podlagi katerih smo ugotavljali prihodke in odhodke ter vrednotili sredstva in obveznosti do njihovih virov po načelu nastanka poslovnega dogodka, v skladu z njegovim dvanajstim odstavkom pa tudi po načelu denarnega toka. Poslovno leto je bilo enako koledarskemu letu.

Podlaga za sestavljanje bilance stanja so bili knjigovodski podatki o sredstvih in obveznostih do njihovih virov, ki so bili usklajeni s popisom in se ne razlikujejo od dejanskega stanja.

2.1.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil

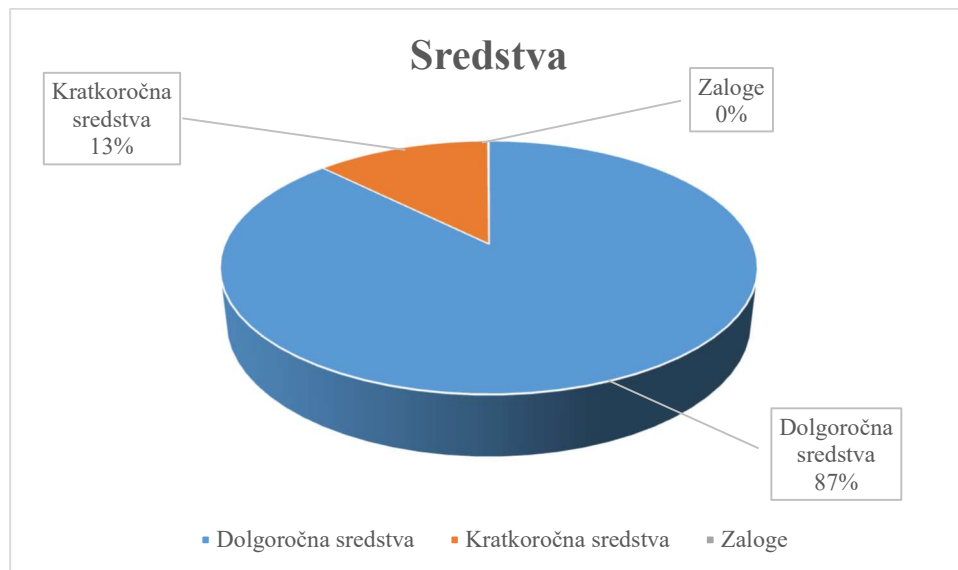
Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
- kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve
- zaloge

V bilanci stanja izkazuje aktiva na dan 31. 12. 2024 sledeča sredstva:

Tabela 4: Aktiva na dan 31. 12. 2024

Vrsta sredstev	Znesek	%
Dolgoročna sredstva	6.428.902,04	86,76
Kratkoročna sredstva	973.321,16	13,13
Zaloge	8.434,54	0,11
Skupaj	7.410.657,74	100,00



Slika 1: Grafični prikaz porazdelitve sredstev aktive

Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev (pasiva) so v bilanci stanja razdeljena na postavke:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
- lastni viri in dolgoročne obveznosti

V bilanci stanja izkazuje pasiva na dan 31. 12. 2024 sledeča sredstva:

Tabela 5: Pasiva na dan 31. 12. 2024

Vrsta sredstev	Znesek	%
Kratkoročne obveznosti	669.837,45	9,04
Lastni viri in dolg. obveznosti	6.740.820,29	90,96
Skupaj	7.410.657,74	100,00



Slika 2: Grafični prikaz porazdelitve sredstev pasive

2.2 POJASNILA K BILANCI STANJA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V obrazcu Bilanca stanja je prikazano stanje nepremičnin in opreme na dan 31. 12. 2024. Seznami novo nabavljene opreme in drobnega inventarja ter odpisov le teh, so v prilogi poročila.

Tabela 6: Nove nabave v letu 2024

Zgradbe	0 €
Oprema in drobni inventar	137.597,04 €

B) Kratkoročna sredstva

Tabela 7: Kratkoročna sredstva

10 – denarna sredstva - blagajna	0 €
11 – sredstva na TRR	225.326,31 €
12 – kratkoročne terjatve do kupcev: šolske dejavnosti in prehrana, najemnine	127.366 €
13 – predujmi za zimsko švn in strokovna ekskurzija	0 €
14 – kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	
– MIZŠ (terjatve za plače in druge stroške dela za mesec december 2024, delovna uspešnost	296.250,11 €
– Občina Dol pri Ljubljani (terjatve za plače, materialni stroški, osnovna sredstva, oskrbnine)	296.340,15 €
– Občina Dol pri Ljubljani (terjatve za plače, materialni stroški, osnovna sredstva, oskrbnine)	10.598,53 €
– Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	
– Kratk.terjatve – obresti EZR	300,19 €
17 – Druge kratkoročne terjatve – terjatve za vstopni DDV	405,33 €
Terjatve za ref. bolezni (november, december)	8.983,44 €
19 – Aktivne časovne razmejitve (shema šolskega sadja in zelenjave, tradicionalni zajtrk)	7.751,10 €

Terjatve

Dne 31. 12. 2024 je bilo stanje terjatev **127.366 €**. Šola je imela odprte terjatve za storitve, ki so bile opravljene v mesecu decembru 2024 in bodo poravnane v mesecu januarju oz. februarju 2025.

Terjatve so iz naslednjih postavk:

- do učencev za dejavnosti ob pouku in prehrana v višini 52.560,92 €
- terjatve v vrtcu – oskrbnine (starši) 70.497,31 €
- terjatev – prehrana zaposleni 154,12 €
- do kupcev – razni 9,5% DDV v višini 2.427,28 €
- do kupcev – razni 22% DDV v višini 1.726,37 €

Stanje terjatev do proračunskih uporabnikov je na dan 31. 12. 2024 znašalo **603.488,98 €**.

Šola je imela odprte terjatve do MIZŠ, občina Dol, ostale občine:

- plače MIZŠ za mesec december 2024 in subvencionirano prehrano v višini 296.250,11 €;
- terjatev do občine DOL (plače, elektrika, ogrevanje, voda, zavarovanje, oskrbnine, v višini 296.340,15 €;
- terjatev ostale občine (oskrbnine) – 10.598,53 €;
- drugi proračunski uporabniki – 0 €;

C) Zaloge

Tabela 8: Zaloge

31 – Zaloge materiala – zaloga živil	8.434,54 €
--------------------------------------	------------

D) Kratkoročne obveznosti do virov sredstev

Tabela 9: Kratkoročne obveznosti do virov sredstev

20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme (ZŠN, telovadnica)	0 €
21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (plače izplačane v januarju 2024, redna delovna uspešnost)	385.532,88 €
22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (plačila zapadejo v 2024)	174.852,86 €
23 – Druge kratkoročne obveznosti (prispevki za plače, obveznosti za davke in druge kratkoročne obveznosti	66.317,68 €
24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	4.039,31 €
29 – Pasivne časovne razmejitve (šolski sklad, sklad vrtca, sklad za socialno ogrožene, učila	39.094,72 €

2.3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Občina Dol pri Ljubljani nam na podlagi naših zahtevkov mesečno refundira sredstva za pokrivanje stroškov prevoza učencev (avtobusni prevoz, prevoz s kombijem in plačo voznika kombija), stroške vzdrževanja stavb in opreme, porabljene električne energije, vode, plina za ogrevanje, jutranje in opoldansko varstvo učencev – vozačev, dodatne razredne ure in druge materialne stroške ter nabavo opreme.

Za svoje redno poslovanje prejema šola sredstva od:

- Ministrstva za vzgojo in izobraževanje
- Občine Dol pri Ljubljani
- Drugih občin – za doplačilo programa vrtca za otroke s prijavljenim stalnim bivališčem na območju teh občin
- Del prihodkov predstavljajo tudi plačila učencev in delavcev zavoda za prehrano in ostale dejavnosti (šola v naravi, športni, kulturni, tehnični, naravoslovni dnevi), z oddajo telovadnice in učilnic v najem, s sprejetimi regresi za pomoč socialno šibkim in prostovoljnimi prispevki staršev in ostalih v šolski sklad.

2.4 RAZMEJEVANJE PRIHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Prihodek šole smo razmejevali na prihodke za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti (hrana iz šolske kuhinje za zaposlene in zunanje odjemalce). Na podlagi pojasnil v zvezi z izvajanjem 80.člena Zakona o javnih financah, je kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje premoženja v najem prihodek države, oziroma občine. Kupnina in najemnina občinskega premoženja se lahko uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine. Znesek tržne dejavnosti znaša 16.603,94 €.

Struktura prihodkov iz poslovanja je naslednja:

Tabela 10: Struktura prihodkov iz poslovanja

Javna služba	99,74 %
Tržna dejavnost	0,26 %

2.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Tabela 11: Izkaz prihodkov in odhodkov (Vrednosti v tabeli so v €)

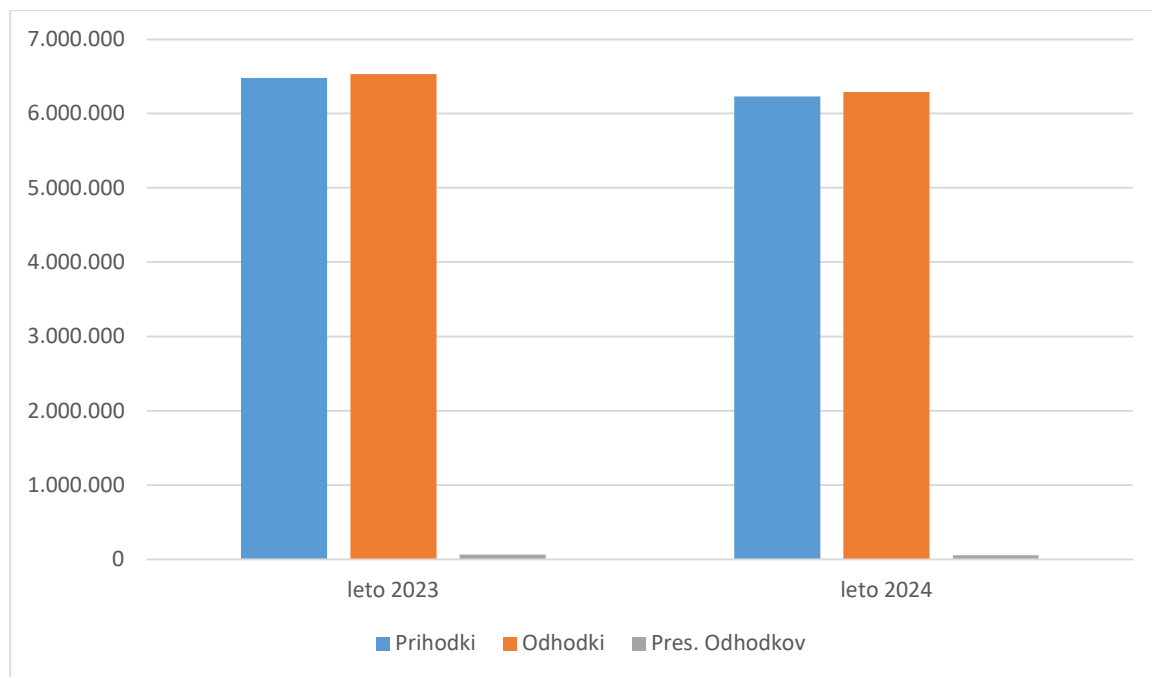
		31. 12. 2024	31. 12. 2023
A	Prihodki od poslovanja	6.473.837	6.224.319
	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	6.457.233	6.204.600
B	Finančni prihodki	5.113	5.840
C	Drugi prihodki		2
D	Celotni prihodki	6.478.953	6.230.161
E	Stroški blaga, materiala in storitev	1.534.229	1.462.963
	Stroški materiala	716.363	650.015
	Stroški storitev	817.866	812.948
F	Stroški dela	4.992.558	4.822.376
	Plače in nadomestila plač	4.266.529	4.141.348
	Prispevki za socialno varnost	591.348	572.410
	Drugi stroški dela		108.618
G	Amortizacija	4.888	6.113
J	Ostali drugi stroški		
K	Finančni odhodki		
L	Drugi odhodki	40	28
N	Celotni odhodki	6.531.716	6.291.480
O	Presežek prihodkov		
P	Presežek odhodkov	52.763	61.319

2.6 KAZALCI USPEŠNOSTI POSLOVANJA

Iz navedene preglednice je razvidno, da izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2024 izkazuje, da ima OŠ Janka Modra prihodke v višini 6.478.953 € in odhodke v višini 6.531.716 €. Ugotovljen je presežek odhodkov nad prihodki v višini 52.763 €, kar predstavlja 0,81 % celotnega odhodka.

Tabela 12: Izkaz prihodkov in odhodkov (Vrednosti v tabeli so v €)

		Prihodki	Odhodki	Pres. Prih. 2023	Pres. Odh. 2024
1	Leto 2023	6.478.953	6.531.716		61.319
2	Leto 2024	6.230.161	6.291.480		52.763
	Indeks 2/1	103,94	109,82		



Slika 3: Grafični prikaz prihodkov in odhodkov v letih 2023 in 2024

Gospodarnost je razmerje med vsemi prihodki in odhodki in kaže v kolikšni meri prihodki pokrivajo odhodke:

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki: } 6.230.161}{\text{Odhodki: } 6.291.480} = 0,9903$$

2.7 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da smo dolžni pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevati tudi računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotovilo podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni občin in države. V obrazcu se izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 16.082 €.

2.8 SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Šola na kontih skupine 9 izkazuje:

- Obveznosti za Projekt Erasmus+ so 1.567 €.
- Obveznosti za sredstva v upravljanju na kontu 980 znašajo 6.687.769 €.
- Na kontu 986 pa smo vknjižili presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 52.763 € in ga povečali še za davek od dohodka v vrednosti 324 €.
- Na kontu 985 imamo presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 v vrednosti 137.703 €.
- V bilanci stanja na dan 31. 12. 2024 je kumulativno knjižen presežek nad odhodki v vrednosti 23.170 €.

2.9 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje presežek odhodkov nad prihodki. Doseženi poslovni izid po odbitku davka od dobička znaša **53.087 €**.

Presežek odhodkov nad prihodki v letu 2024 se nanaša na ŠOLO v višini (33.291 €), VRTEC pa izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini (19.796 €).

V bilanci stanja na dan: 31. 12. 2024 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 23.170 €.

2.10 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024

Za presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 in preteklih let predlagamo, da se uporabi za investicije, za morebitno pokrivanje stroškov naslednjega obračunskega obdobja, kot na primer za investicijsko vzdrževanje.

Poslovno poročilo sestavil: ravnatelj Jure Leva

Računovodsko poročilo sestavila: računovodkinja Metka Kumše

Podpis računovodkinje

Podpis ravnatelja: